



Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края
МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

11.09.2024

№ 441

**О деятельности Штаба воспитательной работы
в МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа"
в 2024-2025 учебном году**

На основании плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р). Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Положения о Штабе по воспитательной работе в МБОУ "Ординская СОШ"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" на 2024-2025 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" на 2024-2025 учебный год (Приложение 2);
3. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" на 2024-2025 учебный год (Приложение 3);

Директор школы

О.Н. Сарапупльцева

С приказом ознакомлены:

№ п\п	ФИО педагога	Дата	Роспись
1.	Шихова Н.Г.		
2.	Кожина Н.И.		
3.	Мозжерина К.Е.		

Состав Штаба
воспитательной работы МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа"
на 2024-2025 учебный год

Сарапульцева О.Н – директор
Шихова Н.Г. – заместитель директора по ВР
Кожина Н.И. – руководитель ШМО классных руководителей
Мозжерина К.Е. – советник директора по воспитанию
Гудовщикова Т.А. – педагог – организатор, секретарь штаба
Честикова А.В. – педагог - организатор
Паршакова Е.П. – педагог – психолог
Коновалова Е.М. – социальный педагог
Ефимова С.Н. – педагог - библиотекарь
Чухарев И.В. – руководитель ШСК
Бердникова Ю.Е. – педагог дополнительного образования

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2024-2025 учебный год. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 5. План работы на 1 четверть	Сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
2.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3. О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 4. План работы на 2 четверть 5. О подготовке к событию «Краски Нового года и Рождество». 6. О заполнении оценочного листа в части воспитательной работы 7. О подготовке к Дню героев Отечества (принятие в «Орлята России»)	Октябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор руководитель ШМО классных руководителей классные руководители начальных классов
3.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4. Волонтерская работа. О сайте Добро.РФ. 5. План на 3 четверть 6. Работа в проекте «Билет в будущее», Движение Первых. 7. Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 8. Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь
4.	1. О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 3. Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, президент Ученического самоуправления, социальный педагог

	4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому дню		библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению правонарушений. 3.Итоги участия школьников в мероприятиях, посвященных 23 февраля и Международному женскому дню. 4.Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог, библиотекарь
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О подготовке мероприятий к празднованию 80-летия Великой Победе. 3.Организация летнего отдыха учащихся. 4.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6.Итоги работы ШВР за 2024-2025 учебный год. 7. Планирование работы на новый учебный год 8.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог медсестра
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, нарушившими	Июнь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, школьный участковый

Приложение 3
к приказу от 11.09.2024 № 441

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа"
на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	заполнение ИПР
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов

7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК соцпедагог	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
9.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	руководитель ШСК	Отчеты
13	Координирование деятельности ШУС	В течение года	педагог -организатор	Творческие отчеты, занятость учащихся
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог - организатор	Творческие отчеты приказы и положения
16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464159

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024