



**Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

25.03.2025 г.

№ 94

Об утверждении положений

Во исполнение постановления администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2025 г. № 300 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году», в целях эффективного использования бюджетных средств для реализации прав детей и подростков на оздоровление, отдых и занятость

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации работы лагеря досуга и отдыха (приложение 1).
2. Утвердить Положение об организации работы лагеря труда и отдыха (приложение 2).
3. Утвердить Положение об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (приложение 3).
4. Утвердить Положение об организации работы разновозрастного отряда (приложение 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Кожина

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДОСУГА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования пришкольного лагеря досуга и отдыха.

1.2. Лагерь досуга и отдыха (далее - Лагерь) - форма организации отдыха, досуга и занятости детей с дневным пребыванием, временно создаваемая на базе общеобразовательной организации, на период каникул.

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Лагерь создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

1.5. Цель работы лагеря: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Основные задачи лагеря: Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды), создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

II. Организация и содержание деятельности лагеря

2.1. Лагерь досуга и отдыха организует свою деятельность в период летних (осенних, весенних) каникул.

2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.

2.3. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (или лиц, их заменяющих).

2.4. В лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно - гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.5. В лагере создаются условия для осуществления спортивно - оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих и интеллектуальных способностей детей. Содержание работы лагеря строится

по его плану на принципах развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.6. Продолжительность школьного лагеря с дневным пребыванием в летний период 14 дней с 3-х часовым режимом работы, (10 рабочих дней, с одноразовым горячим питанием), 7 дней во время весенних, осенних каникул (5 рабочих дней – с одноразовым горячим питанием).

III. Кадровое обеспечение

3.1 Непосредственное руководство лагерем досуга и отдыха осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.2 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием. Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. Приказом по учреждению из числа преподавателей назначаются: - воспитатели, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей, и организацию содержательной работы с отрядами, -ответственные за спортивную и кружковую работу, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие соответствующие профилактические прививки.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4 Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1 Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере досуга и отдыха являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2 Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха 7-17 лет.

5.3 Преимущество при зачислении в лагерь досуга и отдыха имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения

родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4 Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5 Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6 Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь досуга и отдыха.

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря досуга и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в лагерях досуга и отдыха утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

В стоимость путевки в летний период 14 дней с 3-х часовым режимом работы, (10 рабочих дней, с одноразовым горячим питанием), входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 146,43 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00 руб.

В стоимость путевки во время весенних, осенних каникул 7 дней (5 рабочих дней – с одноразовым горячим питанием), входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 146,43 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 33,58 руб.;

- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 94,50 руб.;

- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 13,00 руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ТРУДА И ОТДЫХА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детских лагерях труда и отдыха (далее - Положение) регулирует деятельность детских лагерей труда и отдыха, созданных на базе общеобразовательной организации (далее - трудовой лагерь).

1.2. В своей деятельности трудовой лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами и уставом организации, создавшей трудовой лагерь, и положением о трудовом лагере.

1.3. Лагерь труда и отдыха функционирует 14 дней (10 дней с 2-х разовым горячим питанием), 7 дней во время весенних, осенних каникул (5 рабочих дней – с горячим питанием).

II. Организация и содержание деятельности Лагеря

2.1. Трудовой лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

2.2. Предметом деятельности трудового лагеря являются организация трудовой деятельности подростков, не требующей квалификации, трудовое воспитание подростков, организация профессиональной ориентации подростков, организация отдыха и оздоровления подростков в трудовом лагере.

2.3. Целями деятельности трудового лагеря являются:

- вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность;
- трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря;
- развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда подростков;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры подростков;

- социализация подростков, развитие коммуникативных и лидерских качеств подростков, профессиональная ориентация подростков.

2.4. Трудовой лагерь:

- организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени подростков, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

- осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у подростков;

- развитие физической культуры и спорта подростков, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья подростков.

- организует размещение, питание подростков в трудовом лагере;

- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности подростков;

- организует оказание медицинской помощи подросткам в период их пребывания в трудовом лагере, формирование навыков здорового образа жизни у подростков;

- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния подростков и их адаптацию к условиям трудового лагеря.

2.5. В трудовом лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Трудовой лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. Деятельность подростков в трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях подростков (отряды, группы, команды), в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен трудового лагеря, интересов подростков, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря. Трудовая деятельность подростков осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Непосредственное руководство трудовым лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.

3.2. Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием. Несет ответственность за учёт посещаемости лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря.

3.3. Приказом по учреждению из числа преподавателей назначаются воспитатели, ответственные за жизнь и здоровье вверенных детей, и организацию содержательной работы с отрядами, ответственные за спортивную и кружковую работу, прошедшие гигиеническую подготовку, профилактический медицинский осмотр, имеющие соответствующие профилактические прививки.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в трудовом лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход обучающихся с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

4.5. Оказание медицинской помощи подросткам в трудовом лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в трудовом лагере являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2. Возраст воспитанников лагеря досуга и отдыха с 14 лет.

5.3. Преимущество при зачислении в трудовой лагерь имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4. Зачисление детей в трудовой лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6. Работники трудового лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.7. Подростки направляются в трудовой лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания подростка в трудовом лагере.

5.8. Пребывание подростков в трудовом лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления подростка, заключенным с родителями (законными представителями) подростков.

5.9. К работе в трудовом лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

5.10. При приеме на работу в трудовой лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.11. Руководитель и работники трудового лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание подростков в трудовом лагере, их жизнь и здоровье.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих трудовой лагерь

6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря труда и отдыха осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в лагерях труда и отдыха утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

В стоимость путевки в летний период 14 дней (10 дней с 2-х разовым горячим питанием) входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 218,10 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 108,00 руб.

В стоимость путевки в весенний/осенний период 10 дней (5 дней с 2-х разовым горячим питанием) входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;
- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 33,58 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 109,05 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 54,00 руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ С ДНЕВНЫМ ПРИБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей.

1.2. Лагерь с дневным пребыванием детей – форма оздоровительной, образовательной и досуговой деятельности в период каникул с обучающимися общеобразовательных организаций с пребыванием обучающихся в дневное время сроком не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул и обязательной организацией питания детей.

1.3. Деятельность лагеря организуется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Законом Пермского края от 02 апреля 2010 № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 05 февраля 2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2019 г. № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», Постановлением Правительства Пермского края от 14 ноября 2021 № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации СП 3.1/2.4.3598-20 от 30 июня 2020 № 16 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); локальными актами управления образования по организации отдыха детей и их оздоровления; настоящим Положением; Уставом и иными локальными актами образовательной организации.

II. Цель и задачи деятельности лагеря

2.1. Целями деятельности лагеря являются: выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом.

2.2. Задачи: создать необходимые условия для отдыха и оздоровления детей, и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни; формировать у детей ценностное отношение к окружающему миру; развивать коммуникативные качества личности, познавательный интерес и творческие способности детей.

III. Организация и содержание деятельности лагеря

3.1. Лагерь формируется на основании приказа директора учреждения.

3.2. При комплектовании лагеря в приоритетном порядке предоставляется услуга детям, группы риска СОП, СОП, детям-сиротам, детям, лишившимся попечения родителей, детям из многодетных семей, детям-инвалидам, детям участников СВО.

Зачисление детей в лагерь в возрасте от 7 лет до 17 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. При зачислении детей в лагерь заключается договор между родителем (законным представителем) и учреждением.

3.4. Содержание работы в лагере строится в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

3.5. Питание детей организуется в школьных столовых или в ближайших пунктах питания по согласованию с Роспотребнадзором.

3.6. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели (кроме выходных дней: суббота, воскресенье, и праздничных дней) продолжительностью не менее 6 часов в день.

3.7. Деятельность детей во время проведения смены лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных отрядах наполняемость, которых составляет не более 30 человек в соответствии с возрастом.

3.8. В лагере реализуется дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы различных направленностей, досуговые мероприятия.

3.9. Не допускается открытие лагеря без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным правилам.

3.10. Проезд группы детей во время проведения экскурсий, выездных и других мероприятий осуществляется с соблюдением требований к перевозкам обучающихся соответствующим видом транспорта.

IV. Кадровое обеспечение

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор учреждения.

4.2. На период функционирования лагеря назначается ответственный за организацию летней оздоровительной кампании, руководители отрядов.

4.3. Прием педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Медицинское обслуживание детей в лагерях с дневным пребыванием детей осуществляется на основании договора с муниципальным учреждением здравоохранения.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере дневного пребывания являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2. Возраст воспитанников лагеря дневного пребывания с 7 до 17 лет.

5.3. Преимущество при зачислении в лагерь дневного пребывания имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4. Зачисление детей в лагерь дневного пребывания производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

VI. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в лагере.

6.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, охрану труда и правила пожарной безопасности.

6.3. Сотрудники отряда проходят инструктаж по охране труда с подписью в журнале регистрации инструктажей.

6.4. Несовершеннолетние дети, достигшие 14-летнего возраста проходят инструктажи по технике безопасности с подписью в журнале регистрации инструктажей.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение лагеря дневного пребывания детей осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в ЛДП утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

В стоимость путевки входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания на 1 ребенка в день не менее 219,53 руб.;
- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;
- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ РАЗНОВОЗРАСТНОГО ОТРЯДА

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования разновозрастного отряда.

1.2. Разновозрастной отряд (далее - Отряд) - форма организации отдыха, досуга и занятости детей, созданная на базе муниципальной организации сферы образования.

1.3. В своей деятельности отряд руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Положением и Уставом школы, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.4. Отряд создается в целях обеспечения занятости детей в каникулярный период, организации их содержательного отдыха и досуга.

1.5. Цель работы отряда: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

1.6. Основные задачи отряда: Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга, содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды), создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

II. Организация и содержание деятельности лагеря

2.1. Отряд открывается на основании локального акта Учреждения.

2.2. Зачисление детей в отряд в возрасте от 7 лет до 17 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3. Содержание, формы и методы работы отряда определяются начальником отряда на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни, развития творческих способностей детей.

2.4. Отряды организуются с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно - гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.5. Начальник отряда определяет программу деятельности, распорядок дня отряда.

2.6. Период пребывания ребенка в отряде (далее – смена):

2.6.1. В летний каникулярный период – 14 дней (10 рабочих дней - с питанием, сухой паёк) с 3-х часовым режимом работы;

2.6.2. В весенне-осенне-зимний каникулярный период – 5 рабочих дней с питанием (сухой паёк) с 3-х часовым режимом работы.

III. Кадровое обеспечение

3.1 Начальник отряда, воспитатели и другие сотрудники отряда назначаются на основании локального акта Учреждения.

3.2 Начальник отряда руководит деятельностью отряда, составляет необходимую документацию, утверждает план мероприятий на смену.

3.3. Сотрудники отряда осуществляют воспитательную деятельность, проводят мероприятия в соответствии с планом мероприятий на смену, следят за соблюдением режима дня, правил безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Сотрудники отряда несут ответственность за жизнь и здоровье детей в период их пребывания в отряде.

4.2. Сотрудники отряда должны строго соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила, дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник отряда проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников отряда под личную подпись инструктируемых, а воспитатели - детей под подпись.

4.4 В отряде действует план эвакуации на случай возникновения пожара и чрезвычайных ситуаций.

V. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

5.1 Участниками образовательно-оздоровительного процесса в отряде являются обучающиеся школы, педагогические и медицинские работники.

5.2 Возраст воспитанников отряда 7-17 лет.

5.3 Преимущество при зачислении в отряд имеют дети группы риска СОП, СОП, дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети участников СВО.

5.4 Зачисление детей в отряд производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих.

5.5 Комплектование кадрами осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

5.6 Работники отряда несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

VI. Права и обязанности обучающихся, посещающих летний лагерь досуга и отдыха.

6.1. Участники отряда имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни; на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях; на участие в самоуправлении отряда.

6.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность отряда; бережно относиться к используемому имуществу.

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансовое обеспечение разновозрастных отрядов осуществляется за счет средств бюджета Ординского муниципального округа на организацию отдыха детей в соответствии с действующим законодательством.

Расчетная стоимость путевки в разновозрастных отрядах утверждается постановлением администрации Ординского муниципального округа.

В стоимость путевки в входят следующие направления расходования средств:

- расходы на продукты питания (для сухого пайка) на 1 ребенка в день не менее 135,00 руб.;

- расходы на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи на 1 ребенка в смену не более 67,15 руб.;

- расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей на 1 ребенка в смену не более 189,00 руб.;

- расходы на хозяйственные нужды на 1 ребенка в смену не более 26,00 руб.

7.2. При необходимости, возможно перераспределение средств между направлениями расходов (С расходов на медикаменты, перевязочные материалы для оказания первой медицинской помощи перераспределить на расходы на канцелярские товары, настольные и развивающие игры и другие средства организации досуга детей).

