



**Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

19.03.2025

№ 87

**Об организации отдыха детей и
их оздоровления во время каникул
в 2025 году**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 20.02.2025 года «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2025 № 300 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2025 году», приказом управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 17.03.2025 № 60 «Об организации оздоровительной компании в 2025 году», положением об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха утвержденным приказом МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа» от 24.04.2024 № 163, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/25 учебного года работу следующих лагерей, как структурных подразделений, расположенных на базе МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа» (не являются юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеют

отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников):

- 1.1. «Лагерь дневного пребывания»;
 - 1.2. «Лагерь труда и отдыха»;
 - 1.3. «Лагерь досуга и отдыха»;
 - 1.4. Разновозрастные отряды.
2. Установить для «лагеря дневного пребывания»:
- сроки работы лагеря – с 29.05.2025 по 20.06.2025;
 - количество смен – одна, продолжительностью 21 день;
 - планируемое количество детей– 250 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, 12 отрядов;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 219,53 рубля в день на одного ребенка.
3. Установить для «лагеря труда и отдыха»:
- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 17.06.2025;
 - количество смен – одна, продолжительностью 14 дней;
 - планируемое количество детей– 20 детей в возрасте с 14 лет, 1 отряд;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 219,53 рублей в день на одного ребенка.
4. Установить для «лагеря досуга и отдыха»:
- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 13.07.2025;
 - количество смен – две, продолжительностью 14 дней каждая;
сроки работы первой смены – с 02.06.2025 по 17.06.2025;
сроки работы второй смены – с 30.06.2025 по 13.07.2025;
 - планируемое количество детей в смене: первая смена - 118 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, 5 отрядов; вторая смена - 40 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, 2 отряда;
 - режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – одноразовый из расчета 146,43 рублей в день на одного ребенка.
5. Установить для «разновозрастных отрядов»:
- сроки работы – с 21.07.2025 по 17.08.2025;
 - количество смен – две, продолжительностью 14 дней каждая;
сроки работы первой смены – с 14.07.2025 по 27.07.2025;
сроки работы второй смены – с 04.08.2025 по 17.08.2025;
 - планируемое количество детей в смене: первая смена - 20 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, 1 отряд; вторая смена - 20 детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, 1 отряд;

- режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – сухой паек из расчета 135 рублей в день на одного ребенка.
6. Поручить Шиховой Наталье Григорьевне, заместителю директора по воспитательной работе, организацию контроля за работой оздоровительных лагерей и занятости обучающихся в летний период, рассматривать организацию летнего оздоровления, отдыха и занятости детей одним из основных направлений в работе по социальной защите детства, уделяя особое внимание профилактике правонарушений.
 7. Утвердить структуру организации отдыха и оздоровления обучающихся (Приложение 1).
 8. Назначить начальником организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2025 году Подшивалову Юлию Александровну, учителя начальных классов.
 9. Начальнику организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2025 году Подшиваловой Юлии Александровне:
 - 9.1. Организовать работу лагерей в соответствии с приказом. Обеспечить общее обустройство лагерей (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии.
 - 9.2. До 15.05.2025г. подготовить нормативные документы, инструкции, документы по открытию лагеря.
 - 9.3. Провести санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагерей, организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками.
 - 9.4. Обеспечить своевременное открытие лагерей, получив разрешительные документы государственных надзорных служб до 23.05.2025 года.
 - 9.5. Обеспечить документальное оформление путёвок в лагерь.
 - 9.6. подобрать работников лагерей согласно штатному расписанию в срок до 21.05.2025, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки. Проконтролировать наличие справок об отсутствии судимостей у работников лагеря.
 - 9.7. организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
 - 9.8. организовать составление для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;
 - 9.9. организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

- 9.10. взаимодействовать с управлением образования администрации округа по вопросам работы лагеря. Незамедлительно информировать Управление образования о каждом несчастном случае с несовершеннолетними по установленным формам.
- 9.11. По окончании смены подготовить письменный отчет об итогах летней оздоровительной смены, сдать отчет в Управление образования в течение 10-ти дней после окончания смены.
- 9.12. Принять меры по предупреждению детского травматизма, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, пищевых отравлений.
- 9.13. Обеспечить контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, соблюдение противопожарного режима.
- 9.14. Создать условия для организации воспитания детей.
- 9.15. Организовать работу лагерей, установить соответствующий контроль в соответствии с санитарными правилами.
- 9.16. Обеспечить наполняемость лагерей, согласно выделенным средствам, составить реестр учащихся смен, уделив особое внимание занятости подростков, состоящих на профилактическом учете и требующих особого педагогического внимания, детей из нуждающихся семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
10. Назначить ответственными:
 - 10.1. за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, соблюдение требований надзорных органов – Кожину Ольгу Викторовну, заместителя директора по общим вопросам;
 - 10.2. за соблюдение правил санитарной гигиены в период подготовки и проведения лагеря - Ерогова Владимира Сергеевича, заведующего хозяйством;
 - 10.3. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, за осуществление контроля за внесением данных в ЕИС «Траектория» в летний период - Коновалову Елену Михайловну, социального педагога;
 - 10.4. за использование средств, выделенных на организацию лагерей отдыха и оздоровления детей - Якунину Марину Александровну, главного специалиста.
 - 10.5. организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – ответственное лицо за питание - Швецову Татьяну Андреевну, медицинского работника Смирнову Ларису Геннадьевну (по договору с медучреждением);
 - 10.6. сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – начальника отдыха Подшивалову Юлию Александровну и главного специалиста Якунину Марину Александровну.
 - 10.7. Проведение инструктажа по ПБ, по охране труда с сотрудниками лагеря, размещение в местах массового пребывания списка телефонов

служб экстренного реагирования для оперативной связи в случае ЧС, отработку документации по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС – Кузнецова Александра Борисовича, специалиста по охране труда.

11. Утвердить режим работы лагерей (Приложение 2). Время пребывания педагогов в лагере должно соответствовать их учебной нагрузке в соответствии с тарификацией.
12. Утвердить график работы лагерей (Приложение 3).
13. Утвердить список сотрудников лагерей (Приложение 4), ответственных за организацию летнего оздоровления.
14. Утвердить перечень помещений для работы лагерей (Приложение 5).
15. На руководителей лагерей возлагается ответственность:
 - за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, за безопасность проведения мероприятий, за предотвращение детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха;
 - ведение документации и отчётности в установленном порядке;
 - за разработку программ лагеря;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей согласно утвержденному графику работы, образовательную программу лагеря, учитывая возможности, условия школы, способности учащихся.
16. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за:
 - сохранность жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма;
 - проведение инструктажей с детьми по безопасности во время пребывания в лагере;
 - организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - планирование, организацию и выполнение культурной программы отдыха детей (в планах работы предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе);
 - создание комфортных условий для детей;
 - выполнение утвержденного режима дня;
 - безопасность проведения мероприятий;
 - ведение документации и отчётности в установленном порядке.
17. Зачислить в списки лагерей детей с 7 до 17 лет, с регистрацией на территории Ординского муниципального округа.
18. Утвердить плановую стоимость пребывания в формах отдыха и оздоровления детей (приложение 6).
19. Туристические походы осуществлять только с разрешения начальника оздоровительной компании. При походе воспитатели должны иметь при себе приказ начальника.
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шихову Наталью Григорьевну.

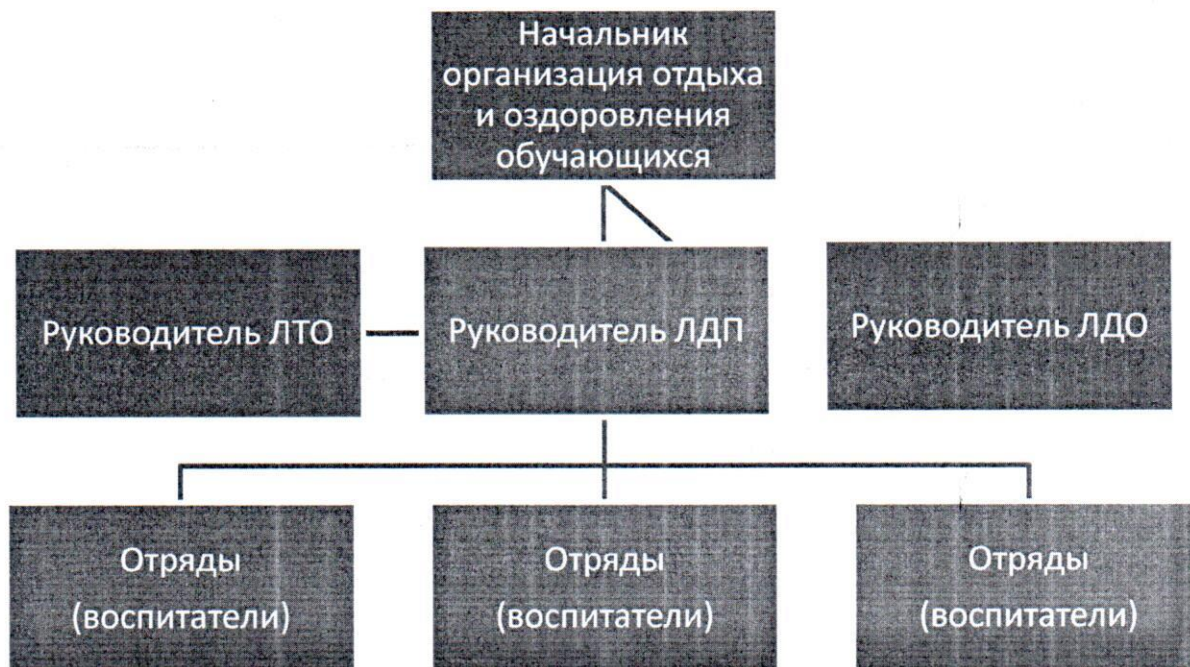
Директор



О.Н.Сарапульцева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 19.03.2025 № 87

Структура организации отдыха и оздоровления обучающихся



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от 19.03.2025 № 87

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря дневного пребывания

8.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15 - Утренняя линейка
9.15 - 10.00 - Завтрак
10.00 - 12.00 - Работа по плану отрядов, работа кружков, секций
12.00 - 13.00 - Оздоровительные процедуры
13.00 - 14.00 - Обед
14.00 - 14.30 - Подведение итогов, свободное время
14 - 30 - Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря труда и отдыха

8.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15 - Утренняя линейка
9.15 - 10.00 - Завтрак
10.00 – 12.00 – Планирование деятельности на день, инструктаж ТБ.
Работа по плану отряда.
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры, мероприятия
13.00 - 14.00 - Обед
14.00 – 14.30 - Подведение итогов, свободное время
14 – 30 – Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря досуга и отдыха

10.00 - 10.30 - Сбор детей, зарядка
10.30 - 11.30 - Работа по плану отрядов, работа кружков, секций
11.30 – 12.00 – Обед
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры. Подведение итогов
13 – 00 – Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
Разновозрастных отрядов

10.00 - 10.30 - Сбор детей, зарядка
10.30 - 12.00 - Работа по плану отрядов
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры. Подведение итогов
13 – 00 – Уход домой

**График работы лагеря дневного пребывания в 2025 года
(период летних каникул, май-июнь)**

Понедельник		2	9	16
Вторник		3	10	17
Среда		4	11	18
Четверг	29	5	12	19
Пятница	30	6	13	20
Суббота	31	7	14	
Воскресенье	1	8	15	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря труда и отдыха в 2025 года
(период летних каникул, июнь)**

Понедельник	2	9	16
Вторник	3	10	17
Среда	4	11	
Четверг	5	12	
Пятница	6	13	
Суббота	7	14	
Воскресенье	8	15	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря досуга и отдыха детей в 2025 года
(период летних каникул, июнь)**

Понедельник	2	9	16
Вторник	3	10	17
Среда	4	11	
Четверг	5	12	
Пятница	6	13	
Суббота	7	14	
Воскресенье	8	15	

	рабочие дни
	нерабочие дни

(период летних каникул, июль)

Понедельник	30	7
Вторник	1	8
Среда	2	9
Четверг	3	10
Пятница	4	11
Суббота	5	12
Воскресенье	6	13

	рабочие дни
	нерабочие дни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу от 19.03.2025 № 87

Список сотрудников
лагеря дневного пребывания
(250 чел.-12 отрядов)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Кочеткова О.Ю.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1) Кожина Н.И. Щербинина Е.Ю. 2) Осетрова А.А. Лазарева Л.П. 3) Вахрушева О.А. Дьяконова Л.А. 4) Коржавина Н.И. Панькова Н.Н. 5) Бормотова Е.И. Усова И.Д. 6) Чуракова И.С. Максимова Л.А. 7) Конева Л.И. Батракова Н.В. 8) Коновалова Е.М. Честикова В.И. 9) Петухова О.А. Насибуллина А.З. 10) Кошеварова А.А. Кулакова У.В. 11) Брехова О.Н. Малыгина В.О. 12) Копылов А.Н.	Штатные работники

4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1 1 1	Мальцева О.Н. Глушкова К.Г. Пахтусова О.Н.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
8	Педагог-организатор	1 1	Гудовщикова Т.А. Рудаков А.Н.	Штатный работник
ИТОГО:		37		

Список сотрудников
лагеря труда и отдыха
20 чел.- 1 отряд)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Басанова Л.А.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1	1) Басанова Л.А. Мамонтов А.С.	Штатные работники
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	1 1 1		По договору организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1	Честикова Н.Л.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		9		

Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
(июнь - 118 чел./5 отрядов) / (профильные лагеря)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание/ профиль
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Меньшикова А.Ф.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1 1 1 1 1 1 1	1) Скоробогатова Е.Ю. Эрман А.В. 2)Мозжерина К.Е. Минширбанова Р.Р. 3)Чухарев И.В. Шестаков Д.А. 4)Бердникова Ю.Е. Паршакова Е.П. 5)Окунцева Т.А. Новиков В.Н.	Штатные работники <i>Естественно- научный</i> <i>РДДМ</i> <i>Спортивный</i> <i>медиа Креатив</i> <i>Трудовой</i>
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору по организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1 1	Честикова Н.Л. Игошева О.И.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		21		

**Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
(в период летних каникул) июль – 40 чел.**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Воспитатель	1 1 1 1	1)Глушкова Т.А. Сычёва Т.А. 2)Кошеварова А.А. Цыбина И.М.	Штатные работники
3	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
4	Повар пекарь кухонная рабочая	1 1 1		По договору по организации питания
5	Уборщик служебных помещений	1 1	Честикова Н.Л. Мальцева О.Н.	Штатный работник
6	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО;		12		

**Список сотрудников
Разновозрастного отряда**

(в период летних каникул) июль – 20 чел., август 20 чел.

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Воспитатель	1 1 1 1	1) Осетрова А.А. Корягин Ю.В. 2) Кошеварова А.А. Сычева Т.А.	Штатные работники
3	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
4	Повар	1		По договору по организации питания
5	Уборщик служебных помещений	1	Мальцева О.Н.	Штатный работник
ИТОГО:		8		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

Дислокация летних объединений – 2025 год

Лагерь с дневным пребыванием детей

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	219	26	51,3	20
2	215	22	51,9	20
3	318	29	52,9	21
4	314	25	54,4	21
5	315	26	50,9	20
6	218	25	52,4	20
7	317	28	51,5	20
8	313	24	52,5	20
9	220	27	52,7	21
10	216	23	54,4	21
11	316	27	53,1	21
12	Спортивный зал	32	90	9
	122	14	50,8	16

Лагерь труда и отдыха

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	102	29	51,2	20

Лагерь досуга и отдыха (июнь)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	125	19	73,6	24
2	Актный зал	37	192,3	25
3	Спортивный зал	73	273	25
4	217	24	51,1	20
5	120	11	88,3	24

Лагерь досуга и отдыха (июль)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	102	43	51,2	20
2	120	11	88,3	20

РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков
в Ординском муниципальном округе в 2025 году

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	расчетная стоимость *				Стоимость путевки пребывания в смену, рублей
	одного дня пребывания, рублей		пребывания в смену, рублей		
	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	
1. Лагерь дневного пребывания при образовательных учреждениях (21 день, 15- с питанием)	-	219,53	215,00	3292,95	3507,95
в том числе питание	-	219,53	-	3292,95	3507,95
2.Разновозрастные отряды (14 дней, 10- с питанием, сух. паёк)	163,20	-	1632,00	-	1632,00
в том числе питание	135,00	-	1350,00	-	1350,00
3.Лагерь труда и отдыха (14 дней, 10- с питанием)	258,90	-	2589,00	-	2589,00
в том числе питание	219,53	-	2195,30	-	2195,30
4.Лагерь досуга и отдыха (14 дней, 10- с одноразовым горячим питанием)	174,60	-	1746,00	-	1746,00
в том числе питание	146,43	-	1464,30	-	1464,30