



**Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

04.09.2025

№ 391

**Об организации питания обучающихся
и сотрудников на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Пермского края от 02.07.2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», Постановлением правительства Пермского края от 30.12.2022г. № 1176-п «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей, в Пермском крае и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Пермского края», Постановлением Правительства Пермского края от 02.02.2024 № 64-п "О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 – 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)", на основании Закона Пермской области от 09.09.96 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Закона Пермского края от 22.04.2020 года № 531 – ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края», приказа Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организации, находящихся в ведении Министерства

образования и науки Пермского края», письма Министерства образования и науки Пермского края от 26.03.2025 № 26-36-исх-146 «О размере денежных норм», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями 2.4.0162-19 2.4 «Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании в образовательных и оздоровительных организациях» утвержденными 30.12.2019г главным государственным санитарным врачом, Постановления администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 06.02.2023г. № 126 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях и на дому», на основании Приказа управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 07.02.2023 г. № 38 «О предоставлении бесплатного питания детям с ограниченными возможностями здоровья, в общеобразовательных организациях и на дому» в целях организации контроля за питанием, повышения его качества, формирования у обучающихся навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МБОУ «Ординская СОШ» основное горячее и дополнительное питание.

2. Назначить ответственными лицами за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания МБОУ "Ординская СОШ" Швецову Татьяну Андреевну, специалиста по закупкам, в филиале «Шляпниковская ООШ» Щербинину Ольгу Николаевну, социального педагога.

3. Производить бесплатное питание:

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования;
- обучающимся из малоимущих семей (далее - семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки);

- обучающимся из малоимущих многодетных семей, (далее – многодетная семья, нуждающаяся в мерах социальной поддержки);
- обучающимся имеющим статус «ребенок-инвалид»;
- обучающимся имеющим статус «ребенок-инвалид» на дому (бесплатное двухразовое питание заменяется выдачей сухого пайка (продуктового набора));
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательные организации;
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, на дому (бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией);
- обучающимся, являющимися детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти) (далее – льготные категории обучающихся), поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.

Ответственные за ведение учетной документации:

- Швецова Т.А. – ответственная за питание,
- Брехова О.Н. – ответственная за инклюзивное образование,
- Подшивалова Ю.А. – ответственная за УВР по начальной школе,
- Щербинина О.Н. - социальный педагог (филиал «Шляпниковская ООШ»).
- Шляпникова Т.И. – ответственная за УВР (филиал «Шляпниковская ООШ»).

4. Организовать питание обучающихся согласно режиму работы школы: 5-дневная рабочая неделя.

5. Утвердить график предоставления организованного (горячего) питания обучающихся (Приложение 1).

6. Утвердить режим работы школьной столовой на 2025/2026 учебный год (Приложение 2).

7. Утвердить примерное 10-дневное меню и организовать питание на основании 10-дневного меню.

8. Утвердить план мероприятий по формированию культуры здорового питания МБОУ «Ординская СОШ» на 2025/2026 учебный год. (Приложение 3)

9. Установить размер стоимости питания одного обучающегося в день:

9.1. за счет родительской платы:

- на 1 ступени обучения – 105,40 руб.;
- на 2,3 ступенях обучения – 118,18 руб.;

9.2. за счет местных, краевых и федеральных средств:

- на 1 ступени обучения – 105,40 руб.;
- на 2,3 ступенях обучения – 118,18 руб.;

- питание инвалидов, детей с ОВЗ, детей участников СВО осуществляется из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания учащихся из многодетных нуждающихся и нуждающихся семей и составляет:

- на 1 ступени обучения – 105,40 руб.;
- на 2,3 ступенях обучения – 118,18 руб.;
 - бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ на дому заменить денежной компенсацией (из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания учащихся из многодетных нуждающихся и нуждающихся семей и составляет:
- на 1 ступени обучения – 105,40 руб.;
- на 2,3 ступенях обучения – 118,18 руб.;
 - бесплатное двухразовое питание обучающихся инвалидов на дому заменить выдачей сухого пайка (продуктового набора) (из расчета стоимости питания на одного обучающегося в день и приравнивается к стоимости питания учащихся из многодетных нуждающихся и нуждающихся семей и составляет:
- на 1 ступени обучения – 105,40 руб.;
- на 2,3 ступенях обучения – 118,18 руб.

10. Ответственным лицам за организацию питания учащихся, указанным в пункте 2 данного приказа:

10.1. ежеквартально проводить совещания с участием членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания по вопросам организации питания в школе;

10.2. проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;

10.3. вести ежемесячные отчёты о количестве и стоимости отпущенных за день единиц бесплатного питания;

10.4. запрашивать у ответственных лиц за работу:

- реестр обучающихся из семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки и многодетных семей, нуждающихся в мерах социальной поддержки;
- реестр обучающихся с ОВЗ в образовательной организации и на дому;
- реестр обучающихся инвалидов;
- реестр обучающихся участников СВО;
- реестр обучающихся из 1-4 классов;
- дополнения в реестр - приказ о предоставлении бесплатного питания и о снятии с питания, если истёк срок действия документа о льготной категории.

10.5. формировать реестр получателей бесплатного питания из числа учащихся школы, уведомлять классных руководителей о прекращении предоставления документов на бесплатное питание;

10.6. проводить анкетирование учащихся, родителей 1 раз в полугодие;

10.7. обеспечить контроль за выполнением утвержденного меню;

10.8. обеспечить регулярное обновление информации для родителей об

организации питания учащихся на стенде и на сайте учреждения;

10.10 осуществлять контроль по исполнению положения о порядке предоставления мер социальной поддержки льготных категорий обучающихся.

10.11. представить по окончании месяца табеля на утверждение директору школы, до 03 числа месяца следующего за отчётным, предоставлять организатору питания свод по дето-дням за отчетный месяц для оформления документов на оплату, до 10 числа месяца, следующего за отчётным, направить в ЦБ документы для оплаты за организацию питания.

11. Швецовой Татьяне Андреевне ответственной за питание и Щербининой Ольге Николаевне, социальному педагогу:

11.1. определить список детей из нуждающихся и многодетных нуждающихся семей в организации горячего питания;

11.2. готовить нормативно-правовую базу по организации питания и обеспечить ее пополнение в течение учебного года:

- пакет документов на бесплатное питание: заявление от родителей и копия справки о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки, а так же копия удостоверение многодетной семьи;
- реестр учащихся из нуждающихся и многодетных нуждающихся семей, дополнения в реестр, изменения;
- проект приказа о предоставлении бесплатного питания.

12. Бреховой Ольге Николаевне, Щербининой Ольге Николаевне:

12.1. определить список детей ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому и нуждающихся в организации горячего питания и выдаче денежной компенсации или сух. пайка;

12.2. готовить нормативно-правовую базу по организации питания и обеспечить ее пополнение в течение учебного года: пакет документов на бесплатное питание, выдачу денежной компенсации и сух. пайка.

13. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за:

13.1. организацию питания учащихся класса по предварительным заявкам;

13.2. своевременную работу в системе «АВВА-С Школьное питание» и ежедневную оплату питания в данной системе;

13.3. своевременное представление талона на питание обучающихся класса в столовую;

13.4. за поведение обучающихся класса в столовой во время приема пищи;

13.5. отслеживание посещаемости учащихся получающих бесплатное питание и платное;

13.6. проведение мероприятий с обучающимися по формированию потребности в здоровом питании, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

14. Назначить Шихову Наталью Григорьевну, заместителя директора по ВР, ответственной за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактике элементарно зависимых и инфекционных заболеваний и

организацию разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

15. В целях обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся, уважения прав и защиты законных интересов работников школы и обучающихся, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления, утвердить положение о бракеражной комиссии (Приложение 4) и ее состав:

Смирнова Л.Г. – фельдшер

Кожина О.В. – заместитель директора

Швецова Т.А.- ответственный за питание.

Филиал «Шляпниковская ООШ»

Шляпникова Т.И.- учитель

Щербинина О.Н. – ответственное лицо за питание

Кожевникова О.С. – учитель

16. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания обучающимся обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за своевременность и полноту снятия проб и записи в бракеражном журнале. Комиссия имеет право приостановить или запретить выдачу пищи учащимся, если она приготовлена некачественно.

17.Питьевой режим.

17.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарного питьевого фонтанчика и с использованием кипяченой питьевой воды.

17.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

17.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

18. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор

О.Н. Сарапульцева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464159

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024