

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРДИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МБОУ "Ординская СОШ"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

Приказ №1 от 26. 08. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

директор МБОУ
"Ординская СОШ"



Дополнительная общеразвивающая программа
курса "Компьютерная
грамотность"
для обучающихся 5-6 классов

Разработала

Кочнева Людмила Андреевна

учитель информатики

высшей квалификационной категории,

Авторизировала и реализует

Меньшикова Алевтина Федоровна,

учитель труда (технологии),

высшей квалификационной категории

с. Орда, 2025 г.

Пояснительная записка

Программа краткосрочного курса «Компьютерная грамотность» разработана на основе программы «Компьютерная грамотность» международной школы программирования «Алгоритмика».

Курс «Компьютерная грамотность» может преподаваться по программе и методике международной школы «Алгоритмика», так как с 2023 года в рамках реализации регионального проекта «Современная школа» Центры образования гуманитарного и цифрового профилей «Точка роста» имеют доступ к IT-платформе «Алгоритмика» и курсам для детей на бесплатной основе.

Предлагаемый курс позволит познакомиться с программами, необходимыми для работы с ПК. Курс рассчитан на тех обучающихся, которые никогда не прикасались к компьютерной мышке и клавиатуре, для тех, кто начинает обучение компьютеру с нуля.

Цель программы: развитие у обучающихся 5-6 классов интереса к компьютеру и направление его в полезное русло.

Задачи:

Обучающие:

- Познакомить с разными видами информации (текстовая, графическая).
- Познакомить с инструментами для работы с информацией (Paint, Блокнот, Word, PowerPoint).
- Сформировать и развить навык создания текстового документа (структура и форматирование).
- Сформировать и развить навык создания мультимедийных объектов (рисунков и презентаций).
- Рассмотреть этапы создания презентации (планирование, структура и форматирование).

Развивающие:

- способствовать расширению словарного запаса;
- способствовать формированию интереса к знаниям;
- способствовать формированию умения формулировать и отстаивать свою точку зрения.

Воспитательные:

- воспитывать аккуратность и дисциплинированность при выполнении работы;
- воспитывать трудолюбие, уважение к труду.

Целевая аудитория: обучающиеся 5-7 классов. Состав группы – 10-12 человек.

Форма проведения занятий очная, при необходимости дистанционная.

Промежуточный контроль – тренировочные упражнения и практические работы

Форма итогового контроля – проект «Создание эффективной презентации на тему...» (по выбору обучающихся)

Объем программы составляет 8/16ч. Каждое занятие может быть либо по 1 академическому часу в неделю в течение полугодия, либо по 2 академических часа в течение четверти.

Планируемые результаты освоения курса:

Предметные:

Обучающийся будет **знать**:

- что такое «графический редактор»;
- основное ПО и другие виды программ;
- интерфейс и основные настройки главного меню;
- основные инструменты форматирования текста;
- основную структуру презентаций.

Обучающийся будет **уметь**:

- создавать и сохранять файлы;
- использовать графические инструменты: «овал», «прямоугольник», «треугольник», «заливка»;
- работать с графическими инструментами: «кисть» трёх видов, «текст», «ластик»;
- работать с основными инструментами главного меню;
- использовать инструменты для форматирования текста: изменять шрифт, размер шрифта, толщину символов;
- создавать презентации в PowerPoint.

Личностные:

- дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- умение управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- умение оказывать помощь своим сверстникам.

Метапредметные:

Регулятивные УУД:

- умение находить ошибки при выполнении заданий и уметь их исправлять;
- умение объективно оценивать результаты собственного труда;
- умение следовать при выполнении задания инструкциям учителя.

Познавательные УУД:

- перерабатывать полученную информацию, делать выводы;
- осуществлять поиск информации с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Коммуникативные УУД:

- умение договариваться и приходить к общему решению, работая в паре, группе;
- координировать различные позиции во взаимодействии с одноклассниками;
- принимать общее решение;
- умение участвовать в диалоге, соблюдать нормы речевого этикета.

Ключевые принципы обучения:

Доступность в школе и дома. Комбинируемость занятия в классе с самостоятельной домашней работой.

Проектное обучение. Чередование изучения теории с созданием творческих проектов.

Геймификация. Сюжетная линия, соревновательные элементы, баллы, уровни прохождения.

Адаптируемость. Система учитывает индивидуальные особенности ученика и подстраивает уровень сложности.

Кросс дисциплинарный подход. Обучение детей не только программированию, но и мотивация интереса к смежным дисциплинам: математике, физике и химии. В перерывах между занятиями на компьютере проведение с детьми подвижных игр.

Учебно-тематический план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Графический редактор.	1 (2)	0,5 (1)	0,5 (1)	Выполнение практических заданий
2.	Рисунок-открытка	1 (2)	0,5 (1)	0,5 (1)	Выполнение практических заданий
3.	Программы. Виды программ	1 (2)	0,5 (1)	0,5 (1)	Выполнение практических заданий
4.	Текстовый редактор. Форматирование текста.	1 (2)	0,5 (1)	0,5 (1)	Выполнение практических заданий
5.	Редактор презентаций. Структура презентации.	4 (8)	2 (2)	2 (6)	Выполнение практических

					заданий
Итого		8 (16)	4 (6)	4 (10)	

Содержание программы

1. Графический редактор. Знакомство с разными видами информации (текстовая, графическая). Инструменты для работы с графической информацией в программе Paint.

2. Рисунок-открытие. Инструменты для работы с графической информацией в программе Paint. Создание открытия.

3. Программы. Виды программ. Знакомство с разными видами информации (текстовая, графическая).

4. Текстовый редактор. Форматирование текста. Текстовый документ (структура и форматирование). Знакомство с инструментами для работы с текстовой информацией. Программа Блокнот. Программа Word.

5. Редактор презентаций. Структура презентации. Знакомство с инструментами создания мультимедийных объектов (рисунков и презентаций). Этапы создания презентации (планирование, структура и форматирование).

Календарно-тематическое планирование

№ занятия	Дата	Кол-во часов	Тема занятия	Форма занятия	Форма контроля	Примечание
1		1(2)	Графический редактор.	Лекция, Практика	Выполнение практических заданий	
2		1(2)	Рисунок-открытие	Лекция, Практика	Выполнение практических заданий	
3		1(2)	Программы. Виды программ	Лекция, Практика	Выполнение практических заданий	
4		1(2)	Текстовый редактор. Форматирование текста.	Лекция, Практика	Выполнение практических заданий	
5		4(8)	Редактор	Лекция,	Выполнение	Проект

			презентаций. Структура презентации. Правила создания эффективной презентации	Практика	практических заданий	«Создание эффективной презентации на тему..» (по выбору обучающихся)
--	--	--	--	----------	-------------------------	---

* Примечание: по ходу реализации программы педагог может вносить свои изменения и дополнения с учетом своего профессионального роста и развития.

Материально-технические условия реализации программы

Рабочая программа реализуется на базе Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Оборудование:

- Компьютерный класс (12 компьютеров или ноутбуков + компьютер преподавателя);
- Многофункциональное устройство (МФУ);
- Цветной принтер;
- Маркерная, магнитная доска;
- Устойчивый, высокоскоростной выход в сеть Интернет.

Программное обеспечение:

- Различные браузеры (обязательно наличие браузера Google Chrome для работы с платформой);
- Paint (для рисования);
- Блокнот и Word 2007 и выше (для работы с текстом),
- PowerPoint 2007 и выше (для создания презентации).

Расходные материалы:

- Бумага формата А4;
- Катридж для принтера.

Список литературы

1. Богомолова О.Б. Стандартные программы Windows: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. Богомолова О.Б., Васильев А.В. Обработка текстовой информации: Практикум. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2006.)
3. Голубцов В.Н., Козырев А.Г., Тихонов П.И. Информатика: Лабораторный практикум. Создание простых текстовых документов в текстовом редакторе Microsoft Word.- Саратов: Лицей, 2003.
4. IT-платформа «Алгоритмика» - международная школа программирования для детей. URL: <https://algoritmika.org/coding> .