РАССМОТРЕНО на Педагогическом совете муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ординская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ Директор муниципального учреждения Муниципального учреждения Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение общеобразовательная школа» Сарапульцева О.Н.

Положение о структурном подразделении «Шляпниковский детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Шляпниковский детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная определяет организации школа» порядок И осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ "Ординская СОШ", а также определяет организацию деятельности дошкольного подразделения.
- 1.2. Шляпниковский детский сад является структурным подразделением МБОУ "Ординская СОШ" (далее структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
- 1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – утвержденным образовательным программам дошкольного образования, Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Федерации, органов местного самоуправления, Российской уставом локальными нормативными актами МБОУ "Ординская СОШ".
- 1.4. Место нахождения структурного подразделения: 617504, Российская Федерация, Пермский край, Ординский район, село Шляпники, улица Блюхера, дом 5а.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

- 2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
 - образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
 - обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.
- 2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
 - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе OB3);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

- 3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ "Ординская СОШ" и строится на принципах единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ "Ординская СОШ" работник образовательной организации.
- 3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

- 4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения МБОУ «Ординская СОШ».
- 4.2. В структурном подразделении организуются:
 - группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет.
- 4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:30 до 18:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме полного дня.

4.4. Структурное подразделение может реализовать дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом школы.

- 4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.
- 4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками по договору с ГБУЗ ПК "Ординская ЦРБ".

5. Комплектование групп структурного подразделения

- 5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ «Ординская СОШ», Правилами приема в структурное подразделение.
- 5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
- 5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ «Ординская СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

- 6.1. Обучение и воспитание детей осуществляются на русском языке.
- 6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ «Ординская СОШ».
- 6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.
- 6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
- 6.5. В структурном подразделении функционирует методический совет педагогов для координирования методической деятельности подразделения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Ординская СОШ».
- 7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
- 7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Ординская СОШ», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

- 8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Ординская СОШ».
- 8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем.