



Управление образования администрации  
Ординского муниципального округа Пермского края  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

с. Орда

20.01.2026

№ 24

**Об утверждении плана мероприятий  
("дорожная карта") по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников  
МБОУ «Ординская СОШ» на 2026 год**

На основании письма Рособнадзора от 27.10.2025 № 01-182/11-01 «О направлении Типовых планов мероприятий ("дорожных карт") по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в субъектах Российской Федерации и в образовательных организациях на 2026 год» частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовой план («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Ординская СОШ» (далее План) согласно приложению 1.

2. Заместителю директора Араповой Г.А. обеспечить своевременное размещение Плана на сайте организации.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора

О.В. Кожина

С приказом ознакомлены:

«20» января 2026г.

Г.А. Арапова

**План мероприятий  
("дорожная карта") по снижению бюрократической  
нагрузки на педагогических работников  
МБОУ «Ординская СОШ» на 2026 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	до 25.01.2026	Директор	Издан приказ
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	03.02.2026	Директор, заместители директора	Педагогические работники ознакомлены с Планом мероприятий по вопросам снижения документационной нагрузки педагогических работников
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Январь- февраль 2026г.	Директор, заместители директора	Составлен перечень локальных актов, требующих внесения изменений
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Январь- февраль 2026г.	Директор, заместители директора	Локальные нормативные и правовые акты приведены в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Январь-март 2026г.	Директор, заместители директора	Должностные инструкции педагогических работников приведены в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Директор, заместители директора	Из плана работы школы исключены поручения и обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Директор, заместители директора, системный администратор, секретарь	Внедрены информационные технологии в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Директор, заместители директора, секретарь	Осуществлён переход на электронный документооборот
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Директор, заместители директора, секретарь	Переход на электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение года	Директор, заместители директора	Педагогические работники ознакомлены с нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности

