



**Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

16.03.2026

№ 94

**Об организации приема детей в 1-е классы
на 2026/27 учебный год**

С целью проведения организованного приема детей в первые классы, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023г. №642 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными приказом от 15.02.2023 № 49, распоряжением администрации Ординского муниципального округа Пермского края №55-р от 19.02.2024 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за населёнными пунктами Ординского муниципального округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 3 класса общей численностью 65 учащихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первом классе (приложение 1).
3. Назначить ответственных за прием документов от родителей (законных представителей): учителя, ответственное лицо за УВР в начальной школе Подшивалову Ю.А., системного администратора Мякишева С.А., секретаря Гуляеву Е.В.
4. Ответственным за прием документов:

-размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;

-знакомить родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;

-консультировать родителей по вопросам приема в школу;

-принимать от родителей (законных представителей) детей документы о приеме, выдавать им расписки;

-готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;

-вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу;

5. Общее руководство приема в 1 класс оставляю за собой.

Директор

О.Н.Сарапульцева

С приказом ознакомлена:

Подшивалова Ю.А.

Мякишев С.А.

Гуляева Е.В.

**График приема документов на обучение в 1-ом классе
в 2026/27 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2026–30.06.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	приемная
Для детей, не проживающих на закрепленной территории		
06.07.2026, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.00, обед с 13.00 до 14.00	приемная

