



**Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

16.03.2026

№ 92

Об организации отдыха детей и их оздоровления во время каникул в 2026 году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 20.02.2025 года «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением правительства Пермского края от 23.12.2025 № 1099-п, пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложением № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2026 № 201 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году», приказом управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2026 № 56 «Об организации оздоровительной компании в 2026 году», положением об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха утвержденным приказом МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" от 16.03.2026 № 91, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2025/26 учебного года работу следующих лагерей, как структурных подразделений, расположенных на базе МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" (не являются юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеют отдельного

баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников):

- 1.1. «Лагерь дневного пребывания»;
- 1.2. «Лагерь труда и отдыха»;
- 1.3. «Лагерь досуга и отдыха»;
- 1.4. Разновозрастные отряды.
2. Установить для «лагеря дневного пребывания»:
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 22.06.2026;
 - количество смен – одна, продолжительностью 22 дня (15- с питанием);
 - планируемое количество детей– 210 детей в возрасте 7-17 лет (включительно), 10 отрядов;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 232,26 рубля в день на одного ребенка.
3. Установить для «лагеря труда и отдыха»:
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 15.06.2026;
 - количество смен – одна, продолжительностью 15 дней (10- с питанием);
 - планируемое количество детей– 25 детей в возрасте 14 - 17 лет (включительно), 1 отряд;
 - режим пребывания детей в лагере – с 08:30 до 14:30 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – двухразовый из расчета 232,26 рублей в день на одного ребенка.
4. Установить для «лагеря досуга и отдыха»:
 - сроки работы лагеря – с 01.06.2026 по 12.07.2026;
 - количество смен – три:
 - сроки работы первой смены – с 01.06.2026 по 15.06.2026 продолжительностью 15 дней (10- с питанием);
 - сроки работы второй смены – с 08.06.2026 по 22.06.2026 продолжительностью 15 дней (10- с питанием);
 - сроки работы третьей смены – с 29.06.2026 по 12.07.2026 продолжительностью 14 дней (10- с питанием);
 - планируемое количество детей в смене:
 - первая смена - 95 детей в возрасте 7 - 17 лет (включительно), 5 отрядов;
 - вторая смена - 75 детей в возрасте 7 -17 лет (включительно), 4 отряда;
 - третья смена - 40 детей в возрасте 7 - 17 лет (включительно), 2 отряда;
 - режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
 - режим питания – одноразовый из расчета 154,92 рубля в день на одного ребенка.
5. Установить для «разновозрастных отрядов»:
 - сроки работы – с 10.08.2026 по 23.08.2026;

- количество смен – одна, продолжительностью 14 дней;
- планируемое количество детей в смене- 25 детей в возрасте 7 - 17 лет (включительно), 1 отряд;
- режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – сухой паек из расчета 147,00 рублей в день на одного ребенка.

6. Поручить Шиховой Наталье Григорьевне, заместителю директора по воспитательной работе, организацию контроля за работой оздоровительных лагерей и занятости обучающихся в летний период, рассматривать организацию летнего оздоровления, отдыха и занятости детей одним из основных направлений в работе по социальной защите детства, уделяя особое внимание профилактике правонарушений.

7. Утвердить структуру организации отдыха и оздоровления обучающихся (Приложение 1).

8. Назначить начальником организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2026 году Подшивалову Юлию Александровну, учителя начальных классов.

9. Начальнику организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2026 году Подшиваловой Юлии Александровне:

9.1. Организовать работу лагерей в соответствии с приказом. Обеспечить общее обустройство лагерей (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии.

9.2. До 15.05.2026 г. подготовить нормативные документы, инструкции, документы по открытию лагеря.

9.3. Провести санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагерей, организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками.

9.4. Обеспечить своевременное открытие лагерей, получив разрешительные документы государственных надзорных служб до 23.05.2026 года.

9.5. Обеспечить документальное оформление путёвок в лагеря.

9.6. Подобрать работников лагерей согласно штатному расписанию в срок до 21.05.2026, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки. Проконтролировать наличие справок об отсутствии судимостей у работников лагеря.

9.7. Организовать для работников лагеря в срок до 26.05.2026 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

9.8. Организовать составление для каждой смены лагеря программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;

9.9. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

9.10. Взаимодействовать с Управлением образования по вопросам работы лагеря. Незамедлительно информировать Управление образования о каждом несчастном случае с несовершеннолетними по установленным формам.

9.11. По окончании смены подготовить письменный отчет об итогах летней оздоровительной смены, сдать отчет в Управление образования в течение 10-ти дней после окончания смены.

9.12. Принять меры по предупреждению детского травматизма, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, пищевых отравлений.

9.13. Обеспечить контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, соблюдение противопожарного режима.

9.14. Создать условия для организации воспитания детей.

9.15. Организовать работу лагерей, установить соответствующий контроль в соответствии с санитарными правилами.

9.16. Обеспечить наполняемость лагерей, согласно выделенным средствам, составить реестр учащихся смен, уделив особое внимание занятости подростков, состоящих на профилактическом учете и требующих особого педагогического внимания, детей из нуждающихся семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

10. Назначить ответственными:

10.1. за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, соблюдение требований надзорных органов – Кожину Ольгу Викторовну, заместителя директора по общим вопросам;

10.2. за соблюдение правил санитарной гигиены в период подготовки и проведения лагеря - Ерогова Владимира Сергеевича, заведующего хозяйством;

10.3. за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, за осуществление контроля за внесением данных в ЕИС «Траектория» в летний период - Кашину Екатерину Владимировну, социального педагога;

10.4. за использование финансовых средств, выделенных на организацию лагерей отдыха и оздоровления детей - Якунину Марину Александровну, главного специалиста.

10.5. организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – ответственное лицо за питание - Швецову Татьяну Андреевну, медицинского работника Смирнову Ларису Геннадьевну (по договору с медучреждением);

10.6. сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – начальника отдыха Подшивалову Юлию Александровну и главного специалиста Якунину Марину Александровну.

10.7. проведение инструктажа по ПБ, по охране труда с сотрудниками лагеря, размещение в местах массового пребывания списка телефонов служб экстренного реагирования для оперативной связи в случае ЧС, отработку

документации по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС – Кузнецова Александра Борисовича, специалиста по охране труда.

11. Утвердить режим работы лагерей (Приложение 2). Время пребывания педагогов в лагере должно соответствовать их учебной нагрузке в соответствии с тарификацией.

12. Утвердить график работы лагерей (Приложение 3).

13. Утвердить список сотрудников лагерей (Приложение 4), ответственных за организацию летнего оздоровления.

14. Утвердить перечень помещений для работы лагерей (Приложение 5).

15. На руководителей лагерей возлагается ответственность:

— за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, за безопасность проведения мероприятий, за предотвращение детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха;

— ведение документации и отчётности в установленном порядке;

— за разработку программ лагеря;

— за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей согласно утвержденному графику работы, образовательную программу лагеря, учитывая возможности, условия школы, способности учащихся.

16. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за:

— сохранность жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма;

— проведение инструктажей с детьми по безопасности во время пребывания в лагере;

— организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;

— планирование, организацию и выполнение культурной программы отдыха детей (в планах работы предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе);

— создание комфортных условий для детей;

— выполнение утвержденного режима дня;

— безопасность проведения мероприятий;

— ведение документации и отчётности в установленном порядке.

17. Зачислить в списки лагерей детей 7 - 17 лет (включительно), с регистрацией на территории Ординского муниципального округа.

18. Утвердить плановую стоимость пребывания в формах отдыха и оздоровления детей (приложение б).

19. Туристические походы осуществлять только с разрешения начальника оздоровительной компании. При походе воспитатели должны иметь при себе приказ начальника.

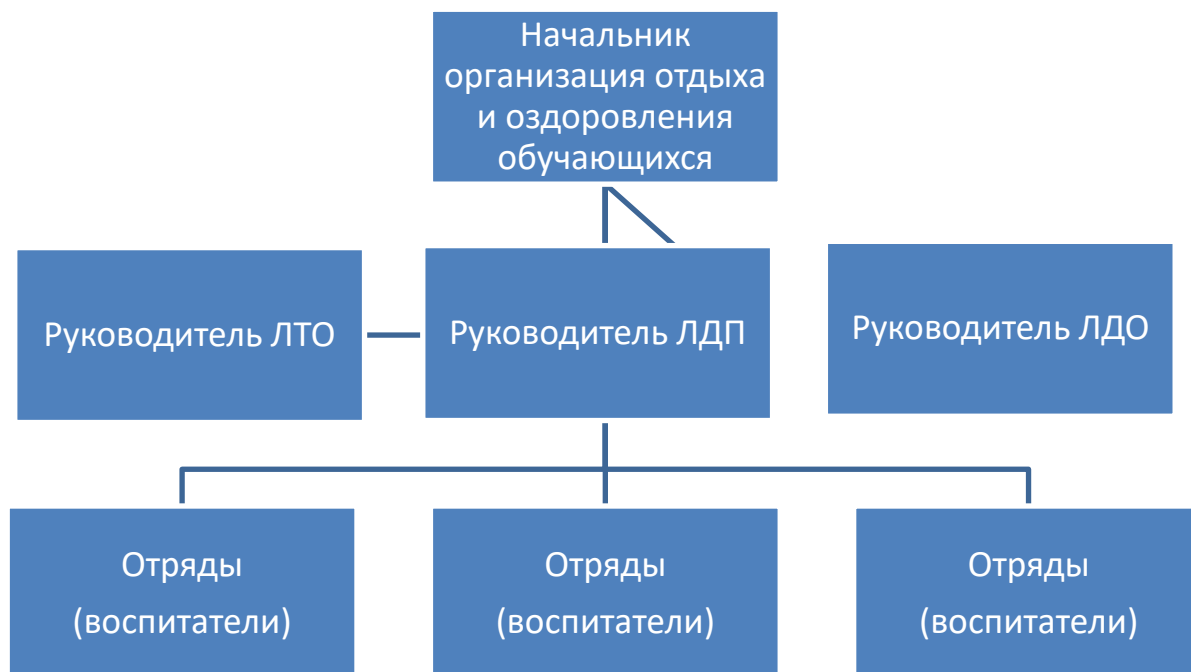
20. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шихову Наталью Григорьевну.

Директор



О.Н. Сарапульцева

Структура организации отдыха и оздоровления обучающихся



РЕЖИМ ДНЯ лагеря дневного пребывания

- 8.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
- 9.00 - 9.15 - Утренняя линейка
- 9.15 - 10.00 - Завтрак
- 10.00 – 12.00 – Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций
- 12.00 – 13.00 - Оздоровительные процедуры
- 13.00 - 14.00 - Обед
- 14.00 – 14.30 - Подведение итогов, свободное время
- 14 – 30 – Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря труда и отдыха

8.30 - 9.00 - Сбор детей, зарядка
9.00 - 9.15 - Утренняя линейка
9.15 - 10.00 - Завтрак
10.00 – 12.00 – Планирование деятельности на день, инструктаж ТБ.
Общественно полезный труд, работа по плану отряда.
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры, мероприятия
13.00 - 14.00 - Обед
14.00 – 14.30 - Подведение итогов, свободное время
14 – 30 – Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря досуга и отдыха

10.00 - 10.30 - Сбор детей, зарядка
10.30 - 11.30 - Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
11.30 – 12.00 – Обед
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры. Подведение итогов
13 – 00 – Уход домой

РЕЖИМ ДНЯ
Разновозрастных отрядов

10.00 - 10.30 - Сбор детей, зарядка
10.30 - 12.00 - Работа по плану отрядов, общественно полезный труд
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры. Подведение итогов
13 – 00 – Уход домой

**График работы лагеря дневного пребывания в 2026 году
(период летних каникул, июнь)**

Понедельник	1	8	15	22
Вторник	2	9	16	
Среда	3	10	17	
Четверг	4	11	18	
Пятница	5	12	19	
Суббота	6	13	20	
Воскресенье	7	14	21	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря труда и отдыха в 2026 году
(период летних каникул, июнь)**

Понедельник	1	8	15
Вторник	2	9	
Среда	3	10	
Четверг	4	11	
Пятница	5	12	
Суббота	6	13	
Воскресенье	7	14	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря досуга и отдыха детей в 2026 года
(период летних каникул, 1 смена июнь)**

Понедельник	1	8	15
Вторник	2	9	
Среда	3	10	
Четверг	4	11	
Пятница	5	12	
Суббота	6	13	
Воскресенье	7	14	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря досуга и отдыха детей в 2026 года
(период летних каникул, 2 смена июнь)**

Понедельник	1	8	15	22
Вторник	2	9	16	
Среда	3	10	17	
Четверг	4	11	18	
Пятница	5	12	19	
Суббота	6	13	20	
Воскресенье	7	14	21	

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы лагеря досуга и отдыха детей в 2026 году
(период летних каникул, 3 смена июнь-июль)**

Понедельник	29	6		
Вторник	30	7		
Среда	1	8		
Четверг	2	9		
Пятница	3	10		
Суббота	4	11		
Воскресенье	5	12		

	рабочие дни
	нерабочие дни

**График работы разновозрастного отряда детей в 2026 году
(период летних каникул, август)**

Понедельник	10	17
Вторник	11	18
Среда	12	19
Четверг	13	20
Пятница	14	21
Суббота	15	22
Воскресенье	16	23

	рабочие дни
	нерабочие дни

Список сотрудников
лагеря дневного пребывания
(210 чел.-10 отрядов)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Кочеткова О.Ю.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1) Шестакова И.С. Нежданова А.А. 2) Щербинина Е.Ю. Сычёва Т.А. 3) Бормотова Е.И. Игошева А.С. 4) Кожина Н.И. Максимова Л.А. 5) Вахрушева О.А. Дьяконова Л.А. 6) Коржавина Н.И. Панькова Н.Н. 7) Усова И.Д. Балашова Г.М. 8) Конева Л.И. Батракова Н.В. 9) Шестаков Д.А. Ермаковой А.Е. 10) Копылов А.Н.	Штатные работники
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору организации питания
6	Уборщик служебных	1 1	Сычёва Е.А. Глушкова К.Г.	Штатный работник

	помещений	1	Пахтусова О.Н.	
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
8	Педагог-организатор	1	Гудовщикова Т.А.	Штатный работник
		1	Рудаков А.Н.	
ИТОГО:		33		

Список сотрудников
лагеря труда и отдыха
25 чел.- 1 отряд

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Белобородова Т.А.	Штатный работник
3	Воспитатель	1	Белобородова Т.А.	Штатные работники
		1	Петухова О.А.	
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	1		По договору организации питания
		1		
		1		
6	Уборщик служебных помещений	1	Честикова Н.Л.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		9		

Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
(1 смена, июнь -95 чел./5 отрядов)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание/профиль
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Меньшикова А.Ф.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1 1 1 1 1	1) Гудовщикова Т.А. Малыгина В.О. 2) Чухарев И.В. Ерогов В.С. 3) Бердникова Ю.Е. Паршакова Е.П. 4) Скоробогатова Е.Ю. Кашеварова А.А. 5) Кашина Е.В. Педагог-психолог	Штатные работники <i>«Движение Первых»</i> <i>«Юнармеец»</i> <i>медиа Креатив</i> <i>«Точка роста»</i> <i>Отряд профилактики</i>
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору по организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1 1	Честикова Н.Л. Игошева О.И.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		21		

Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
2 смена, июнь –75 чел.- 4 отряда

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание/ профиль
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Руководитель лагеря	1	Минширбанова Р.Р.	Штатный работник
3	Воспитатель	1 1 1 1 1 1	1) Гудовщикова Т.А. Малыгина В.О. 2) Минширбанова Р.Р. 3) Новиков В.Н. Мамонтов А.С. 4) Брехова О.Н. Насибуллина А.З.	Штатные работники <i>«Движение Первых»</i> <i>Одарённые дети</i> <i>Краеведческий</i> <i>Волонтерский</i>
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору по организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1 1	Честикова Н.Л. Игошева О.И.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		18		

**Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
3 смена, июль –40чел.- 2отряда**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание/ профиль
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Воспитатель	1 1 1 1	1)Дьяконова Л.А. Сычёва Т.А. 2)Цыбина И.М. Журавлёва С.Р.	Штатные работники
3	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
4	Повар пекарь кухонная рабочая	1 1 1		По договору по организации питания
5	Уборщик служебных помещений	1 1	Сычёва Е.А.	Штатный работник
6	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		12		

**Список сотрудников
Разновозрастного отряда
Август- 25 чел. 1 отряд**

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Воспитатель	1	1)Корягин Ю.В.	Штатные работники
3	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
4	Повар	1		По договору по организации питания
5	Уборщик служебных помещений	1	Сычёва Е.А.	Штатный работник
ИТОГО:		5		

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ

Дислокация летних объединений – 2026 год

Лагерь с дневным пребыванием детей

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	219	26	51,3	20
2	318	29	52,9	21
3	314	25	55,1	22
4	315	26	50,9	20
5	218	25	52,5	21
6	317	28	52,5	21
7	220	27	52,7	21
8	216	23	55,1	22
9	Спортивный зал 316	73 27	273 53,1	15 10
10	Спортивный зал 313	32 24	90 52,5	8 9

Лагерь труда и отдыха

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	120	11	88,3	25

Лагерь досуга и отдыха (1 смена)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	125	19	73,6	23
2	Актовый зал	37	192,3	13
3	Спортивный зал	73	273	9
	102	43	51,2	9
4	123	15	53,2	21
5	215	22	51,9	20

Лагерь досуга и отдыха (2 смена)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	217	24	51,1	18
2	Актовый зал	37	192,3	16
3	122	14	50,8	20
4	121	12	53,0	21

Лагерь досуга и отдыха (3 смена, июль)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	102	43	51,2	20
2	123	15	53,2	20

Разновозрастной отряд

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
3	Спортивный зал	73	273	20
	102	43	51,2	5

РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков
в Ординском муниципальном округе в 2026 году

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	расчетная стоимость *				Стоимость путевки пребывания в смену, рублей
	одного дня пребывания, рублей		пребывания в смену, рублей		
	Местный бюджет	Краевой бюджет	Местный бюджет	Краевой бюджет	
1. Лагерь дневного пребывания при образовательных учреждениях (21 день, 15 – с питанием)	-	232,26	221,50	3483,90	3705,40
в том числе питание	-	232,26	-	3483,90	3483,90
2.Разновозрастные отряды (14 дней, 10 – с питанием, сух. паёк)	174,40	-	1744,00	-	1744,00
в том числе питание	147,00	-	1470,00	-	1470,00
3.Лагерь труда и отдыха (14 дней, 10 – с питанием)	-	232,26	395,40	2322,60	2718,00
в том числе питание	-	232,26	-	2322,60	2322,60
4.Лагерь досуга и отдыха (14 дней, 10 – с одноразовым горячим питанием)	184,20	-	1842,00	-	1842,00
в том числе питание	154,92	-	1549,20	-	1549,20
5.Лагерь досуга и отдыха в весенние, осенние периоды (7 дней, 5 – с одноразовым горячим питанием)	184,20	-	921,00	-	921,00
в том числе питание	154,92	-	774,60	-	774,60

*Расчетная стоимость путевок определена согласно Методике расчета и размера стоимости, на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, утвержденной приказом Управления образования администрации Ординского муниципального округа