

**Инструкция  
по действию работников ЧОП при организации  
и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов  
на территории МБОУ «Ординская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов на территории и объектах МБОУ "Ординская СОШ" (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», ГОСТ Р 58485-2024 «обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», Уставом школы, положения о пропускном внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ординская средняя общеобразовательная школа» и других локальных нормативных актов школы.

1.2. Настоящая Инструкция определяет основные требования по антитеррористической защищенности, по организации пропускного и внутриобъектового режимов, по защите жизни и здоровья обучающихся, работников и иных лиц, находящихся на объектах и территории МБОУ "Ординская СОШ".

1.3. Требования Инструкции направлены на:

- создание условий безопасного пребывания на объектах и территории школы для обучающихся, работников и иных лиц;
- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные классы, другие здания и территории школы;

- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения в части:

- воспрепятствование неправомерному проникновению посторонних лиц в учебные классы, другие здания и территории школы;
- своевременное выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- недопущение пребывания на объектах и территории школы работников, обучающихся и иных лиц без учебной, служебной или производственной необходимости;
- организацию контроля въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса) материальных ценностей без соответствующего разрешения.

1.4. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми обучающимися, работниками школы, работниками охранного предприятия (далее – ЧОП), и иными лицами, находящимися на территории школы.

1.5. Утверждение Инструкции, внесение в неё изменений, дополнений и отмена производится отдельным приказом директора.

1.6. В настоящей Инструкции применяются следующие основные понятия:

**Пропускной режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможности совершения террористических актов, бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований антитеррористической защищенности и пожарной безопасности и других локальных нормативных актов школы.

**Чрезвычайная ситуация** – это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, распространения заболевания, представляющего опасность для окружающих, стихийного или иного бедствия, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

**Объект** – здание (строение, сооружение), в котором размещается МБОУ

"Ординская СОШ" и прилегающая к нему территория, площадка, транспортное средство и груз, в том числе при их транспортировке, денежные средства и иное имущество (далее - имущество), подлежащее защите от террористических посягательств и иных противоправных посягательств и имеющее экономическую и иную значимость для школы.

**Объекты охраны** – недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения), движимые вещи (включая транспортные средства, грузы, денежные средства, ценные бумаги), в том числе при их транспортировке. Частное охранное предприятие (далее – ЧОП) – организация, специально учрежденная для оказания охранных услуг, зарегистрированная в установленном законом порядке и имеющая лицензию на осуществление частной охранной деятельности.

**Частный охранник** (далее – работник охранного предприятия) – гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцати лет, прошедший профессиональное обучение для работы в качестве частного охранника, сдавший квалификационный экзамен, получивший в установленном законом порядке удостоверение частного охранника и работающий по трудовому договору с охранной организацией.

**Пост охраны** (вахта) – место или участок территории, на котором работники охраны выполняют возложенные на них обязанности в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

1.7. Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах и территории школы устанавливаются с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о пожарной безопасности, противодействии терроризму, о защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Устава школы и требований локальных нормативных актов школы.

1.8. Пропускной режим определяет порядок и правила входа (выхода) работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на территории и объектах школы, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБОУ "Ординская СОШ", вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также мероприятия по реализации этих правил.

1.9. Внутриобъектовый режим составляет совокупность организационных и технических мероприятий, направленных на выполнение требований правил внутреннего трудового распорядка, правил внутреннего распорядка обучающихся, требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.10. Ознакомление с настоящей Инструкцией, локальными нормативными актами школы по пожарной безопасности, по действиям при возникновении чрезвычайной ситуации, террористической угрозе всех обучающихся и работников школы обеспечивают директор и заместители директора.

1.11. Ознакомление с требованиями пропускного и внутриобъектового

режимов лиц, обеспечивают администраторы школы.  
1.12. За нарушение требований настоящей Инструкции обучающиеся, работники школы, иные лица, находящиеся на территории и объектах школы, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **2. Основные требования по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов**

2.1. Пропускной и внутриобъектовый режимы в школе организуются и обеспечиваются в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами школы, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными нормативными актами школы и настоящей Инструкцией.

2.2. Организация пропускного и внутриобъектового режимов осуществляется охранным предприятием.

2.3. Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, охрана объектов и имущества школы, защита жизни и здоровья обучающихся, работников школы и иных лиц, находящихся на территории школы, возлагается на охранный предприятие (далее – ЧОП) в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.4. Общее руководство по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территории), по обеспечению информационной безопасности, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет ответственный за АТЗ.

2.5. Информационная безопасность, разработка и реализация мер, исключаяющих несанкционированный доступ к информационным ресурсам школы обеспечиваются системным администратором в рамках функций (действий), закрепленных соответствующими положениями.

2.6. Непосредственное руководство по организации мероприятий антитеррористической защищенности объектов (территории) школы, по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов осуществляет директор, который осуществляет контроль за их выполнением.

2.7. Заместитель директора (по АХЧ) осуществляет контроль за оснащением объектов (территории) инженерно-техническими средствами и системами охраны, за обеспечением охраны в соответствии с заключенным договором (контрактом) на оказание охранных услуг, за организацию круглосуточной охраны объекта.

2.8. Контроль за практическим осуществлением охраны, за состоянием и соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют директор, заместитель директора (по АХЧ).

2.9. Мониторинг, контроль за состоянием и соблюдением

пропускного и внутриобъектового режимов осуществляют дежурные администраторы школы, работники ЧОП на постах охраны (вахте).

2.10. Организация систематической разъяснительной работы среди обучающихся, работников школы, сторонних (подрядных) организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации школы возлагается на ответственных лиц за работу по антитеррористической безопасности.

2.11. Функции участников и исполнителей в процессах организации, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, выполнения мероприятий по антитеррористической защищенности определяет ответственный за АТЗ.

2.12. Ответственность за контроль соблюдения обучающимися и работниками школы, установленного внутриобъектового режима в учебных классах, в зданиях, в помещениях школы возлагается на соответствующих руководителей.

2.13. Заместители директора обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности товарно-материальных ценностей.

2.14. В случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, при совершении террористического акта или угрозе его совершения и объявления усиления пропускного и внутриобъектового режимов, для организации дополнительной охраны, по решению директора, могут привлекаться Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (далее – Росгвардия), МВД России, МЧС России, ФСБ России и другие правоохранительные органы.

2.15. Обеспечение общественного порядка в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей, связанных с учебно-научной деятельностью, при проведении концертов и праздников на объектах и территории школы, осуществляет ЧОП в соответствии с договором (контрактом) на оказание охранных услуг.

2.16. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в школе осуществляются следующие мероприятия: -размещение поста охраны (вахта) с функциями КПП на входах (выходах) в охраняемые здания;

-определение перечня предметов, запрещенных к проносу (провозу) на охраняемую территорию школы (в охраняемые здания и помещения);

-организация охраны территории и объектов школы, создание охраняемого периметра территории школы и контроль за оснащением необходимыми техническими средствами охраны;

-оборудование объектов и территории школы системами охранной и тревожной сигнализации, экстренной связи, видеонаблюдения;

2.17. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются для решения следующих задач:

а) обеспечение антитеррористической защищенности зданий, сооружений и

территории школы, предупреждение чрезвычайных ситуаций и террористических актов;

б) обеспечение охраны объектов (территорий) школы с привлечением ЧОП в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

в) обеспечение общественной безопасности в местах проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

г) обеспечение надежности охраны и пропускной системы на территории и объектах школы, сочетание эффективного применения технических средств охраны (далее – ТСО) и оптимального количества работников ЧОП на постах охраны (вахте);

д) обеспечение бесперебойного функционирования инженерно-технических средств и ТСО;

ж) организация охраны, обеспечения ежедневной проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений), потенциально опасных участков и критических элементов объектов (территорий), стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях пресечения попыток совершения террористических актов или иных правонарушений;

з) сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территории) школы посторонними лицами, пресечение провоцирования работников школы и ЧОП, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия;

и) выявление фактов проникновения посторонних лиц, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданиями (строениями, сооружениями) или вблизи объектов школы каких-либо предметов и транспортных средств.

2.18. Работники школы, обучающиеся, посетители, иные лица должны выполнять требования дежурных администраторов, ЧОП на посту охраны (вахты) в части соблюдения установленных требований обеспечения безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

2.19. Право визирования заявок на пропуск участников в составе организованных групп для участия в массовых мероприятиях в зависимости от статуса мероприятия, предоставленное директору или лицу, его замещающему.

2.20. Право визирования заявок на допуск представителей сторонних (подрядных) организаций в нерабочее время, в период выходных, нерабочих, нерабочих праздничных дней предоставляется директору или лицу, его замещающему.

2.21. Контроль за входом (выходом) граждан на объекты школы и въездом (выездом) транспортных средств на территорию школы осуществляют работники ЧОП.

2.22. Действия ЧОП, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции регламентируются должностной инструкцией частного охранника на

объекте охраны при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы.

2.23. Типовые требования к должностной инструкции ЧОП на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности.

2.24. Копия должностной инструкции, заверенная подписью руководителя и печатью, должна находиться на объекте охраны.

2.25. Согласованная школой (в качестве заказчика) либо его уполномоченным представителем, должностная инструкция вступает в силу с момента её утверждения и действует в период исполнения договора (контракта) на оказание охранных услуг до ее замены новой должностной инструкцией.

2.26. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов на объектах и территории школы обязаны:

а) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;

б) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;

в) обеспечивать защиту объектов и имущества школы от противоправных посягательств в соответствии с условиями заключенного договора (контракта) на оказание охранных услуг;

г) защищать жизнь и здоровье обучающихся, работников школы, и иных лиц, находящихся на объектах и территории школы;

д) обеспечивать общественный порядок в местах проведения массовых мероприятий;

е) выявлять потенциальных нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта на объектах и территории школы;

ж) своевременно пресекать нарушения пропускного режима, выявлять и предотвращать несанкционированный пронос (провоз) и применение на объектах и территории токсичных химикатов, отравляющих веществ, патогенных биологических агентов и запрещенных предметов (радиоактивных, взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических, других опасных предметов и веществ);

з) не допускать бесконтрольного пребывания на объектах и территории посторонних лиц, нахождения транспортных средств и велосипедов в местах, не предназначенных для парковки;

и) контролировать исполнение норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета курения табака обучающимися, работниками школы и иными лицами в помещениях и на территории школы;

к) контролировать исполнение норм законодательства в сфере

государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также ограничения потребления (распития) алкогольной продукции, выявлять и пресекать факты нарушения установленного запрета потребления (распития) алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на их основе, на объектах и территории школы;

л) контролировать исполнение норм законодательства в сфере запрета незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, выявлять и пресекать пропаганду, распространение и потребление на объектах и территории школы наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров;

м) проводить ежедневные проверки (обходы и осмотры) зданий, строений, помещений и территории, а также потенциально опасных участков и критических элементов объектов, стоянок автотранспорта, складских и подсобных помещений в целях выявления нарушений требований пожарной безопасности и признаков подготовки или совершения террористического акта;

н) незамедлительно сообщать директору школы и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях и обстоятельствах, создающих на объектах или территории школы угрозу безопасности людей;

о) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

2.27. ЧОП запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

2.28. ЧОП при обеспечении пропускного и внутриобъектового режимов в пределах объекта охраны имеют право:

а) требовать соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов от обучающихся, работников школы, посетителей школы;

б) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

в) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах и территории школы, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих и выезжающих транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого (выносимого) на объекты (с объектов) школы имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц,



возлагается на заместителя директора (по АХЧ).

3.4. Сотрудники охраны осуществляют пропуск в здание школы обучающихся, педагогов, сотрудников и граждан/посетителей школы.

Требования настоящей инструкции распространяются в полном объеме на всех сотрудников школы, на обучающихся. Данная инструкция доводится до всех работников школы, а также работников охраны под роспись.

3.5. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на посту охраны. Работник охраны несет ответственность за сохранность ключей и осуществляет их выдачу работникам школы в рамках осуществления режима работы школы, записывает информацию о выдаче ключей в журнал.

3.6. Пункты пропуска оборудуются местами несения службой охраны, оснащаются комплектом документов по организации физической охраны учреждения, в т.ч. по организации пропускного режима.

3.7. Все работы по проведению ремонта или реконструкции помещений в школе в обязательном порядке согласовываются с директором школы с уведомлением сотрудников охраны.

#### **4. Порядок действий сотрудника, при сканировании объектов ручным металлодетектором**

4.1. Портативный (ручной) металлодетектор используется во время осмотра для определения наличия скрытых металлических предметов у осматриваемого. Ручной металлодетектор рекомендуется использовать для локализации предмета и в ситуациях, когда осмотр провести необходимо.

4.2. Портативный (ручной) металлодетектор используется при личном осмотре граждан, посещающих образовательное учреждение, а также для проверки вещей, находящихся при нём. Кроме того, портативный металлодетектор целесообразно использовать с целью выявления огнестрельного оружия, боеприпасов, газового и травматического оружия, колюще-режущих предметов, специальных средств, взрывных устройств и т.д., спрятанных на теле, в одежде, либо в вещах человека.

4.3. Перед началом сканирования ручным металлодетектором нужно выяснить, нет ли у осматриваемых медицинских противопоказаний, попросить снять головной убор и, по возможности, объёмную верхнюю одежду.

4.4. Необходимо уточнить у осматриваемого о наличии при нём оружия, металлических и/или опасных предметов и веществ, оборот которых на территории РФ запрещён или ограничен. Все эти предметы, а так же мобильный телефон, ключи, часы и др., осматриваемый должен выложить на стол. При этом, добровольная выдача указанных предметов не исключает проведения осмотра в полном объёме.

4.5. Осматриваемый должен располагаться лицом к охраннику. При этом ноги

должны быть расставлены не менее 50 см друг от друга, руки подняты в стороны параллельно полу.

4.6. Ручной металлодетектор при сканировании человека должен находиться на расстоянии 5-10 см от тела. В некоторых случаях, при наличии на человеке верхней объёмной одежды (пуховики, куртки, пальто и др.) необходимо подносить устройство на расстояние не менее 5 см от тела человека, для лучшей эффективности сканирования. Перемещать ручной металлодетектор вдоль тела со скоростью не более 0,5 м/с.

4.7. Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению ручного металлодетектора искателя обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению ручного металлодетектора.

4.8. Сотрудники, обучающиеся, и иные лица, посещающие образовательную организацию, в обязательном порядке проходят проверку ручным металлодетектором.

4.9. В случае срабатывания датчика ручного металлодетектора на скрытый объект под одеждой, в волосах или в ручной клади, лицо, ответственное за пропускной режим, обязано

- определить и точно локализовать место расположения металлических предметов на теле или ручной клади посетителя (обучающегося);

- предложить посетителю (обучающемуся) добровольно показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлоискателя для визуального осмотра;

- после локализации, извлечения и визуального осмотра обнаруженных предметов посетителю (обучающемуся) предлагается провести повторное сканирование области обнаружения. В случае отсутствия сигнала при повторном сканировании следует продолжить осмотр согласно методике.

4.10. **Лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора, заместителя директора или дежурного администратора и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников полиции (Росгвардии) в случае, если обучающийся или гражданин (посетитель) при проверке ручным металлодетектором:**

- отказывается** предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлоискателя;

- отказывается** назвать цель прихода в здание образовательного учреждения;

- ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников образовательного учреждения, либо иных лиц, находящихся в его здании);

- отказывается покинуть здание (помещение) образовательного учреждения.

## **5.Порядок пропуска обучающихся**

## **учителей, сотрудников, родителей и посетителей**

5.1. Для обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, учителей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через пост охраны, в особых случаях через запасные выходы.

5.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения уполномоченного лица (дежурного администратора). На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

5.3. Вход обучающихся в здание школы на учебные занятия осуществляется самостоятельно с 07.30 до 18.30 ч.

5.4. Массовый пропуск обучающихся из здания школы на переменах осуществляется только по согласованию с уполномоченным лицом (дежурным администратором, классным руководителем).

5.5. В период занятий обучающиеся выходят из здания школы только с разрешения директора школы, дежурного администратора, классного руководителя или в сопровождении учителя-предметника в случае проведения экскурсий или проведения занятий на свежем воздухе.

5.6. После окончания времени, отведенного для входа обучающихся на занятия или их выхода с занятий, сотрудник охраны обязан произвести обход территории школы, а дежурный администратор – осмотр внутренних помещений школы на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

5.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность во внеурочное время или время, указанное сотрудниками школы, с обязательной регистрацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения школы). При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные подписью директора школы либо лица, его замещающего.

Проход посетителей на данные мероприятия осуществляется с предъявлением охраннику документа, удостоверяющего личность без регистрации данных в журнале учета посетителей, но с отметкой в списке (подписью посетителя).

5.8. Нахождение обучающихся в здании школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем сотрудников, проводимых мероприятий.

5.9. Пропуск посетителей в здание во время учебных занятий допускается только по согласованию с директором или лицом, его замещающим, дежурным администратором.

5.10. Члены кружков, секций или другие группы обучающихся для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу по спискам, утвержденным директором, в его отсутствие лицом, его замещающим.

5.11. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором школы, дежурным администратором с записью в журнале регистрации посетителей.

5.12. При выполнении в Учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором с обязательным уведомлением территориального подразделения МВД.

Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора (по АХЧ).

5.13. Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

5.14. Нахождение участников образовательного процесса на территории школы после окончания учебной смены и рабочего дня без соответствующего разрешения директора или лица, его замещающего, запрещается.

## **6. Порядок допуска на территорию транспортных средств и порядок выноса материальных средств**

6.1. Въезд на территорию и парковка на территории школы автомашин на правах частной собственности запрещены.

6.2. Допуск автотранспортных средств (в том числе личного транспорта сотрудников) на территорию осуществляется с разрешения директора.

6.3. Автотранспорт, прибывший для завоза продуктов, или вывоза мусора, допускается на территорию согласно списка, утверждённого приказом директора, строго с указанием номеров автотранспорта и принадлежностью его к организации, оказывающей услуги.

6.4. При допуске на территорию автотранспортных средств, охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

## **7. Внутриобъектовый режим в здании школы**

7.1. В целях обеспечения безопасности и контроля за состоянием внутриобъектового режима, территория школы оснащается системами видеонаблюдения, охранной и тревожной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, внутриобъектового оповещения.

7.2. В целях обеспечения антитеррористической защищенности объекты и территория школы подлежат оснащению инженерно-техническими средствами и системами охраны (в том числе системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»).

7.3. Территория и объекты школы должны соответствовать антитеррористическим, противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственными за соблюдение установленного рабочего распорядка в помещениях, зданиях и на их территориях являются соответствующие ответственные лица.

7.5. По окончании работы уходящий последним работник обязан:

– отключить электронагревательные и другие бытовые электроприборы, в том числе находящиеся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода изготовителя;

– закрыть окна, выключить освещение и закрыть на ключ помещение.

7.5.1. Охранная сигнализация ставится на ночь под охрану в установленном порядке.

7.6. Порядок хранения резервных ключей от входных дверей помещений:

– резервные ключи с бирками от технических помещений, подвалов, электрощитовых, основных входов в здание хранятся в кабинете директора.

7.7. Все обучающиеся, работники школы должны знать номера телефонов экстренных служб:

7.8. для вызова МЧС и пожарной охраны – 01 (101);

7.9. для вызова полиции – 02 (102);

7.10. станция скорой (неотложной) медицинской помощи – 03 (103);

7.11. газовая аварийная служба – 04 (104);

7.12. единый номер вызова экстренных служб – 112.

**7.13. На территории школы запрещается:**

а) ношение гражданами огнестрельного или метательного стрелкового оружия, холодного оружия;

б) проводить скрытые фото-, видеосъёмки режимных объектов, элементов систем, узлов оборудования или устройств потенциально опасных установок, критических элементов объектов (территории) школы;

в) курить на территории, в помещениях и на объектах школы;

г) применять открытый огонь и проводить работы с применением открытого огня, за исключением проведения аварийных или восстановительных работ при наличии наряда-допуска на проведение пожароопасных работ;

д) разводить костры, сжигать отходы, тару, опавшие листья, траву и сухую растительность;

е) запускать неуправляемые изделия из горючих материалов, принцип подъёма которых на высоту основан на нагревании воздуха внутри конструкции с помощью открытого огня;

ж) запускать и использовать беспилотные воздушные судна (дроны, квадрокоптеры) и другие беспилотные летательные аппараты без соответствующего разрешения;

- з) применять пиротехнические изделия;
- и) загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;
- к) въезжать на территорию и парковать транспортные средства без специального разрешения, оформленного в установленном порядке;
- л) совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования ТСО и пожарной сигнализации;
- м) потреблять (распивать) алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе;
- н) пропагандировать, распространять и потреблять наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, растения, содержащие наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры;
- о) повреждать имущество, оборудование, ограждения, калитки, ворота, наружное освещение объектов и территории, рекламные, информационные стенды, велосипедные парковки, домовые знаки и таблички, информационные указатели, люки пожарных гидрантов;
- п) нарушать природоохранное законодательство;
- р) осуществлять выгул собак и нарушать законодательство в сфере содержания домашних животных;
- с) мусорить на территории, оставлять или выбрасывать мусор вне специальных бытовых контейнеров;
- т) размещать (расклейка, вывешивание, распространение) рекламную продукцию, афиши, объявления, листовки, плакаты и другие материалы информационного и агитационного характера на стенах зданий, столбах, деревьях, на опорах наружного освещения, распределительных щитах и в других местах;
- у) наносить на стены зданий, сооружений различного рода надписи, рисунки, граффити.

7.14. Перечень предметов, веществ, запрещённых к вносу в здание и на территорию школы:

- 1) Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны);
- 2) Макеты, имитаторы, муляжи оружия и боеприпасов;
- 3) Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- 4) Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- 5) Электрошоковые устройства;

- 6) Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- 7) Планеры, дроны, беспилотные летательные аппараты и их модели;
- 8) Лазерные устройства, средства звукоусиления, радиостанции;
- 9) Другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия;
- 10) Огнеопасные, ядовитые, отравляющие, едкие, коррозирующие и едко пахнущие вещества;
- 11) Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, жидкости и вещества, любые предметы и вещи, которые могут привести к взрывам, возгораниям, задымлению и отравлению;
- 12) Радиоактивные материалы и иные вещества, сжатые и сжиженные газы;
- 13) Токсические, наркотические, психотропные вещества, средства и лекарственные препараты;
- 14) Окислители, перекиси органические, отбеливатели;
- 15) Табачные изделия и курительные смеси, спиртные и спиртосодержащие напитки;
- 16) Крупногабаритные свертки (сумки), чемоданы, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств;
- 17) Предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

7.15. Выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на территории школы токсичных, радиоактивных, взрывчатых, наркотических и отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, в том числе при получении токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов посредством почтовых отправок, должно достигаться посредством:

- а) соблюдения на территории пропускного и внутриобъектового режимов;
- б) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов и территории;
- в) выявления фактов нарушения пропускного и внутриобъектового режимов, попыток проноса и провоза запрещенных предметов, веществ и материалов на территорию школы;
- г) проведения практических занятий и обучения работников и обучающихся способам защиты и действиям в условиях угрозы распространения на объекте или территории токсичных химикатов, отравляющих веществ и п

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464159

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024