

III. Организационный раздел

5. Система условий реализации адаптированной основной образовательной программы начального общего образования.

Интегративным результатом выполнения требований адаптированной основной образовательной программы НОО школы является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного, эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные в школе условия:

- 1) соответствуют требованиям ФГОС НОО;
- 2) обеспечивают достижение планируемых результатов освоения адаптированной основной образовательной программы НОО и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ;
- 3) учитывают особенности школы, ее организационную структуру, запросы участников образовательных отношений.

В соответствии с требованиями Стандарта раздел адаптированной основной образовательной программы НОО, характеризующий систему условий, содержит:

- описание кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов;
- систему оценки условий.

1. Кадровые условия

Образовательное учреждение укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных адаптированной основной образовательной программой образовательного учреждения, способными к инновационной профессиональной деятельности.

Основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень должностных обязанностей работников, с учётом особенностей организации труда и управления, а также прав, ответственности и компетентности работников образовательного учреждения служат квалификационные характеристики, представленные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»). Образовательное учреждение укомплектовано медицинским работником, работниками пищеблока, вспомогательным персоналом.

Описание кадровых условий образовательного учреждения представлено в таблице.

Категория педагогического работника	Должностные функции	Требования к уровню квалификации	Фактический уровень
Руководитель образовательного учреждения.	Обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу образовательного учреждения	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное	Высшее профессиональное образование, стаж административной работы 3 года, соответствует занимаемой должности

		образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	
Заместитель руководителя (4 человека)	Координирует работу преподавателей, воспитателей, разработку учебно-методической и иной документации. Обеспечивает совершенствование методов организации образовательного процесса. Осуществляет контроль за качеством образовательного процесса.	Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.	Высшее, стаж административной работы от 1 до 14 лет (заместители директора по УВР (3 человека), ПИД (1 чел.))
Учитель (29 человек)	Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в	Высшее – 69%, средне-специальное – 31% .

		области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.	
Старшая вожатая (1 человек)	Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании. Проводит воспитательные и иные мероприятия. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную деятельность обучающихся и взрослых.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы.	высшее – 100%
Социальный педагог (1 человек)	Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	Высшее - 100%

Логопед (1 человек)	Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся.	Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Педагог-психолог (3 человек)	Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся.	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.	Высшее – 100%
Библиотекарь (1 человек)	Обеспечивает доступ обучающихся к информационным ресурсам, участвует в их духовно-нравственном воспитании, профориентации и социализации, содействует формированию информационной компетентности обучающихся.	Высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечно-информационная деятельность».	Высшее – 100%
Экономист (1 человек)	Выполняет работу по ведению бухгалтерского учёта имущества, обязательств и хозяйственных операций	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое)	Высшее – 100%, стаж работы 1-11 лет.
Инженер по ИКТ(1 человек)	Выполняет работу обеспечению	среднее профессиональное образование и стаж	Высшее – 100%

		работы в должности не менее 3 лет.	
Специалист по кадрам (1)	Выполняет работу с кадровым составом	Высшее профессиональное образование	Высшее – 100%

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Основным условием формирования и наращивания необходимого и достаточного кадрового потенциала образовательного учреждения является обеспечение в соответствии с новыми образовательными реалиями и задачами адекватности системы непрерывного педагогического образования происходящим изменениям в системе образования в целом.

В адаптированной основной образовательной программе школы представлены планы-графики, включающие различные формы непрерывного повышения квалификации всех педагогических работников, а также графики аттестации кадров на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию.

Ожидаемый результат повышения квалификации — профессиональная готовность работников образования к реализации ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ:

- **обеспечение** оптимального вхождения работников образования в систему ценностей современного образования;
- **принятие** идеологии ФГОС общего образования;
- **освоение** новой системы требований к структуре основной образовательной программы, результатам её освоения и условиям реализации, а также системы оценки итогов образовательной деятельности обучающихся;
- **овладение** учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС.

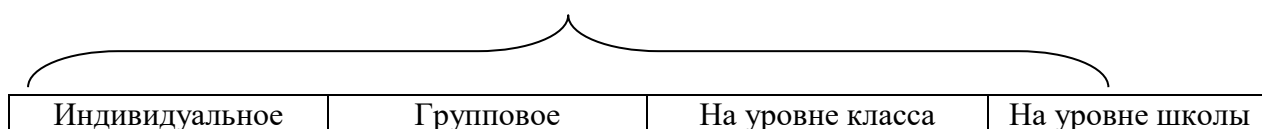
2. Психолого-педагогические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

Требованиями Стандарта к психолого-педагогическим условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования являются (п. 25 Стандарта):

- обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательного процесса по отношению к начальной ступени общего образования с учётом специфики возрастного психофизического развития обучающихся, в том числе особенностей перехода из младшего школьного возраста в подростковый;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательного процесса;
- обеспечение вариативности направлений и форм, а также диверсификации уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

Модель психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на начальной ступени общего образования

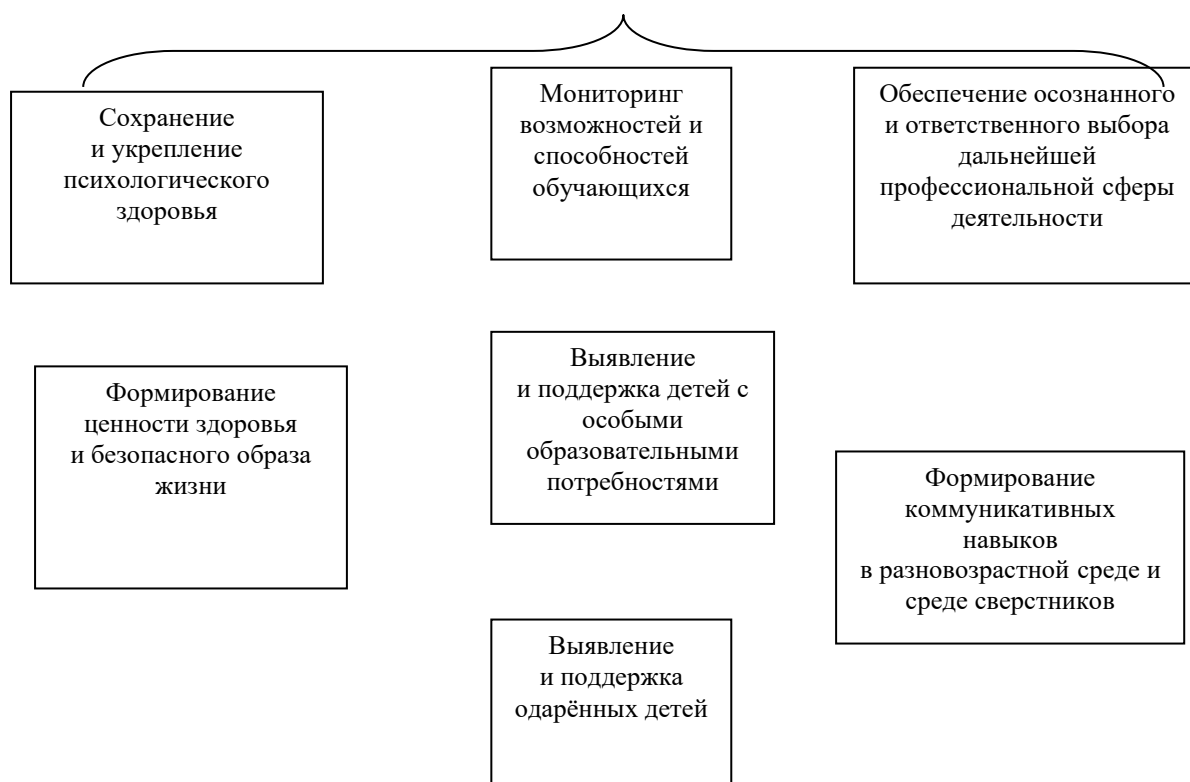
Уровни психолого-педагогического сопровождения



Основные формы сопровождения



Основные направления психолого-педагогического сопровождения



3. Финансовые условия

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального общего образования опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании учредителя по оказанию государственных (муниципальных) образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

Задание учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета.

Финансовое обеспечение задания учредителя по реализации образовательной программы начального общего образования осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.

Применение принципа нормативного подушевого финансирования на уровне образовательного учреждения заключается в определении стоимости стандартной (базовой) бюджетной образовательной услуги в образовательном учреждении не ниже уровня фактически сложившейся стоимости в предыдущем финансовом году.

Региональный расчётный подушевой норматив — это минимально допустимый объём финансовых средств, необходимых для реализации основной образовательной программы в учреждении, в соответствии с ФГОС в расчёте на одного обучающегося в год. В связи с требованиями Стандарта при расчёте регионального подушевого норматива учитываются затраты рабочего времени педагогических работников образовательного учреждения на урочную и внеурочную деятельность, включая все виды работ (учебная, воспитательная

методическая и т. п.), входящие в трудовые обязанности конкретных педагогических работников.

Региональный расчётный подушевой норматив покрывает следующие расходы на год:

- оплату труда работников с учётом районных коэффициентов к заработной плате, а также отчисления;

- расходы, непосредственно связанные с обеспечением образовательного процесса (приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, расходных материалов, канцелярских товаров, оплату услуг связи в части расходов, связанных с подключением к информационной сети Интернет и платой за пользование этой сетью);

- иные хозяйственные нужды и другие расходы, связанные с обеспечением образовательного процесса (обучение, повышение квалификации педагогического и административно-управленческого персонала образовательного учреждения, командировочные расходы и др.), за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов.

Реализация принципа нормативного подушевого финансирования осуществляется на трёх следующих уровнях:

- межбюджетных отношений (бюджет субъекта РФ — муниципальный бюджет);
- внутрибюджетных отношений (муниципальный бюджет — образовательное учреждение);
- образовательного учреждения.

Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения осуществляется в пределах объёма средств образовательного учреждения на текущий финансовый год, определённого в соответствии с региональным расчётным подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными коэффициентами и отражается в смете образовательного учреждения.

Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются в Положении о стимулирующих выплатах и в коллективном договоре. В Положении о стимулирующих выплатах определены критерии и показатели результативности и качества, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования. В них включена: динамика учебных достижений обучающихся, активность их участия во внеурочной деятельности; использование учителями современных педагогических технологий, в том числе здоровьесберегающих; участие в методической и экспериментальной работе, распространение передового педагогического опыта; повышение уровня профессионального мастерства и др.

Образовательное учреждение самостоятельно определило:

- соотношение базовой и стимулирующей части фонда оплаты труда;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- соотношение общей и специальной частей внутрибазовой части фонда оплаты труда;
- порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с региональными и муниципальными нормативными актами.

В распределении стимулирующей части фонда оплаты труда предусмотрено участие органа самоуправления (Наблюдательного совета школы).

Для обеспечения требований Стандарта на основе проведённого анализа материально-технических условий реализации основной образовательной программы основного общего образования образовательное учреждение:

- 1) проводит экономический расчёт стоимости обеспечения требований Стандарта по каждой позиции;

- 2) устанавливает предмет закупок, количество и стоимость пополняемого оборудования, а также работ для обеспечения требований к условиям реализации ООП;

- 3) определяет величину затрат на обеспечение требований к условиям реализации ООП;

- 4) соотносит необходимые затраты с региональным (муниципальным) графиком внедрения Стандарта основной ступени и определяет распределение по годам освоения средств на обеспечение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС;

5) определяет объёмы финансирования, обеспечивающие реализацию внеурочной деятельности обучающихся, включённой в основную образовательную программу образовательного учреждения;

б) разрабатывает финансовый механизм интеграции между образовательным учреждением) и учреждениями дополнительного образования детей, а также другими социальными партнёрами, организующими внеурочную деятельность обучающихся, и отражает его в своих локальных актах.

При этом учитывается, что взаимодействие может осуществляться:

— на основе договоров на проведение занятий в рамках кружков, секций, клубов и др. по различным направлениям внеурочной деятельности;

— за счёт выделения ставок педагогов дополнительного образования, которые обеспечивают реализацию для обучающихся в школе широкого спектра программ внеурочной деятельности.

3.4. Материально-технические условия реализации АООП НОО

Материально-техническая база образовательного учреждения приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации основной образовательной программы образовательного учреждения, необходимого учебно-материального оснащения образовательного процесса и созданию соответствующей образовательной и социальной среды.

Для этого в образовательном учреждении разработан и закреплён локальным актом Паспорт учебного кабинета с перечнем оснащения, оборудования и планом развития. Критериальными источниками оценки учебно-материального обеспечения образовательного процесса являются требования Стандарта, требования и условия Положения о лицензировании образовательной деятельности, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2009 г. № 277, а также соответствующие методические рекомендации, в том числе:

— письмо Департамента государственной политики в сфере образования Минобрнауки России от 1 апреля 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений»);

— перечни рекомендуемой учебной литературы и цифровых образовательных ресурсов.

В соответствии с требованиями ФГОС в образовательном учреждении оборудованы:

- учебные кабинеты с рабочими местами обучающихся и педагогических работников;
- помещения (кабинеты) для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;

- лингафонный кабинет;

- актовый зал;

- спортивный зал, стадион, спортивная площадка, оснащённая игровым, спортивным оборудованием и инвентарём;

- помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающие возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;

- помещение для медицинского персонала;

- административные и иные помещения, оснащённые необходимым оборудованием;

- санузлы, места личной гигиены.

Все учебные помещения обеспечены комплектами оборудования для реализации всех предметных областей и внеурочной деятельности, а также мебелью, офисным оснащением и необходимым инвентарём. Оценка материально-технических условий реализации основной образовательной программы в образовательном учреждении осуществлена по следующей форме.

Оценка материально-технических условий реализации АООП НОО

№ п/п	Требования ФГОС, нормативных и локальных актов	Необходимо/ имеются в наличии
1	Учебные кабинеты с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников	15/15

**Необходимое оборудование и оснащение
в образовательном учреждении**

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/ имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета начальной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты: должностные инструкции учителя-предметника, паспорт учебного кабинета, Положение о рабочей программе, Положение о промежуточной аттестации обучающихся, Положение о проектной деятельности обучающихся, рабочие программы по предметам.	Обеспечено
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК «Школа России» по всем предметам 1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по всем предметам, формируемого образовательным учреждением	Обеспечено
	1.2.Электронные приложения к УМК «Школа Росси» по: -обучению грамоте -русскому языку -литературному чтению -математике -окружающему миру -технологии -иностранному языку 1.2.4. ТСО, компьютерные, информационно-коммуникационные средства во всех учебных кабинетах.	Обеспечено
	1.2.6. Оборудование (мебель) во всех учебных кабинетах	Обеспечено
2. Компоненты оснащения методического кабинета	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты: - приказ Минобразования России от 5 марта 2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;	Обеспечено

	<p>– приказ Минобразования России от 31 января 2012 г. №69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утверждённый приказом министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. №1089»;</p> <p>– приказ Минобразования России от 9 марта 2004 г. №1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;</p> <p>– рабочие программы по учебным предметам учебного плана на 2015/2016 учебный год;</p>	
	2.2. Документация школы по всем направлениям работы, включая план мониторинга по достижению планируемых результатов.	Обеспечено
	2.3. Комплекты диагностических материалов: контрольные работы, тесты по предметам, педагогические и психологические тесты, опросники для учащихся и педагогов по достижению планируемых результатов.	Обеспечено
	2.4. Базы данных: учащихся, педагогических работников	Обеспечено
4. Компонеты оснащения помещений для занятий физической культуры	4.1 Спортзал, спортивная площадка; 4.2. Мячи (баскетбольные, волейбольные, теннисные), маты, обручи, гимнастическое оборудование, тренажёры	Обеспечено
5. Компоненты оснащения помещений для занятий общекультурного направления	5.1 Телевизоры, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы 5.2. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации	Обеспечено
6. Компоненты оснащения помещения для психологического сопровождения обучающихся	6.1. Психологическая служба 6.2. Таблицы, дидактический материал, мультимедийные презентации 6.3. Телевизоры, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Обеспечено
7. Компоненты оснащения помещений для питания	7.1. Договор с 7.2. Оборудование и мебель	Имеется Имеется действующее

		оборудование в полном объеме и мебель на 150 посадочных мест.
8. Компоненты оснащения помещений медицинского обслуживания	8.1. Лицензия на право ведения медицинской деятельности. 8.2. Перечень необходимых медицинских средств, оборудования	Обеспечено
9. Компоненты оснащения помещений для проектной и исследовательской деятельности	Телевизоры, копиры, компьютеры с выходом в интернет, проекторы	Обеспечено

3.5. Информационно-методические условия реализации основной образовательной программы начального общего образования

В соответствии с требованиями Стандарта информационно-методические условия реализации основной образовательной программы общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Под информационно-образовательной средой (или ИОС) понимается открытая педагогическая система, сформированная на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличие служб поддержки применения ИКТ.

Создаваемая в образовательном учреждении ИОС строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;
- информационно-образовательная среда учреждения;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда УМК;
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях;
- информационно-образовательные ресурсы Интернета;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфра-структура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие образовательного учреждения с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность:

— реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

— ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

— записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трёхмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

— создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

— организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

— выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

— вывода информации на бумагу и т. п. и в трёхмерную материальную среду (печать);

— информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду учреждения, в том числе через Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде гимназии;

— поиска и получения информации;

— использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

— вещания (подкастинга), использования носимых аудиовидеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

— общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);

— создания и заполнения баз данных, в том числе определителей; наглядного представления и анализа данных;

— включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений;

— исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;

— художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;

— создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространённых технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

— проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;

— занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажёров;

— размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательного учреждения;

— проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);

— обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

— проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением;

— выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечены расходными материалами.

Создание в образовательном учреждении информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям Стандарта

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств/ имеющееся в наличии	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС
I	Технические средства	46 ед./45 ед.	
II	Программные инструменты	60 ед./60 ед.	
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	100% / 100%	
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде	100% / 100%	
V	Компоненты на бумажных носителях	100%/ 100%	

Технические средства: мультимедийный проектор и экран (15 ед.); принтер монохромный (14 ед.); принтер цветной (0 ед.); цифровой фотоаппарат (0 ед.); сканер (14 ед.); микрофон (0 ед.); доска со средствами, обеспечивающими обратную связь (2 ед.).

Программные инструменты: операционные системы и служебные инструменты (15 ед.); текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами (15 ед.); графический редактор для обработки растровых изображений (15 ед.); редактор подготовки презентаций (15 ед.); редактор видео (0 ед.).

Обеспечение технической, методической и организационной поддержки: разработка планов, заключение договоров, подготовка распорядительных документов учредителя, подготовка локальных актов образовательного учреждения.

Отображение образовательного процесса в информационной среде: размещаются домашние задания; результаты выполнения аттестационных работ обучающихся, осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления, осуществляется методическая поддержка учителей посредством сайта МАОУ «Ординская СОШ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464159

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024