РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя
общеобразовательная школа»

Протокол № 1 от 26.08.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
муниципального учреждения
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Сарапульцева О.Н.
Приказ № 363 от 01.09.2025

Положение о структурном подразделении «Шляпниковский детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Шляпниковский детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МБОУ "Ординская СОШ" , а также определяет организацию деятельности дошкольного подразделения.
1.2. Шляпниковский детский сад является структурным подразделением МБОУ "Ординская СОШ" (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.
1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МБОУ "Ординская СОШ".
1.4. Место нахождения структурного подразделения: 617504, Российская Федерация, Пермский край, Ординский район, село Шляпники, улица Блюхера, дом 5а.

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:
- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:
- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МБОУ "Ординская СОШ" и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МБОУ "Ординская СОШ" работник образовательной организации.

3.3. Руководитель структурного подразделения организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте «Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурные подразделения МБОУ «Ординская СОШ».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет.

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:30 до 18:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается приказом руководителя.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме полного дня.

4.4. Структурное подразделение может реализовать дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом школы.

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками по договору с ГБУЗ ПК "Ординская ЦРБ".
4.7. В структурном подразделении могут быть созданы и открыты группы кратковременного пребывания и дежурные группы.

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МБОУ «Ординская СОШ», Правилами приема в структурное подразделение.
5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются руководителем МБОУ «Ординская СОШ» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание детей осуществляются на русском языке.
6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МБОУ «Ординская СОШ».
6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.
6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.
6.5. В структурном подразделении функционирует методический совет педагогов для координирования методической деятельности подразделения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МБОУ «Ординская СОШ».
7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.
7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МБОУ «Ординская СОШ», трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МБОУ «Ординская СОШ».
8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 981604217289374430865161078543259128703854641 59

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен С 25.10.2023 по 24.10.2024