Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

02.09.2026 № 501

О деятельности Штаба воспитательной работы в МБОУ "Ординская СОШ" в 2026-2027 учебном году

На основании плана Федерального плана Дней единых действий, национального проекта «Молодежь и дети» Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», Положения о Штабе по воспитательной работе в МБОУ "Ординская СОШ", в целях координации воспитательной работы, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования норм культуры поведения и здорового образа жизни, а также в рамках реализации ФЗ № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ "Ординская СОШ" на 2026-2027 учебный год (Приложение 1);
2. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ "Ординская СОШ" на 2026-2027 учебный год (Приложение 2);
3. Утвердить план работы Штаба по воспитательной работе МБОУ "Ординская СОШ" на 2026-2027 учебный год (Приложение 3).
4. Назначить заместителем руководителя Штаба советника директора по воспитанию Шутемову В.В.

4.1 Шутемовой В.В.:

- организовать работу в соответствии с утверждёнными документами;
- обеспечить взаимодействие с классными руководителями, педагогами-психологами, социальными педагогами, а также с внешними организациями (ПДН, центры социальной помощи и др.);
- регулярно информировать педагогический коллектив о ходе и результатах работы Штаба;
- размещать информацию о деятельности Штаба на официальном сайте организации.

5. Назначить секретарем Штаба воспитательной работы педагога-организатора Гудовщикову Т.А.

6.. Гудовщиковой Т.А.:

6.1. вести протоколы заседаний Штаба воспитательной работы и представлять на согласование директору.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  О.Н. Сарапульцева

Приложение 1
к приказу от 02.09.2026 № 501

СОСТАВ
Штаба воспитательной работы
МБОУ "Ординская СОШ" на 2026-2027 учебный год

Сарапульцева О.Н – директор, руководитель штаба по ВР
Шутемова В.В. – советник директора по воспитанию, заместитель руководителя штаба
Шихова Н.Г. – заместитель директора по ВР
Гудовщикова Т.А. – педагог – организатор, секретарь штаба
Кожина Н.И. – руководитель ШМО классных руководителей
Ермакова А.Е. – педагог дополнительного образования, руководитель ШСК
Паршакова Е.П. – педагог – психолог
Кашина Е.В. – социальный педагог
Ефимова С.Н. – педагог - библиотекарь
Чухарев И.В. – руководитель военно-патриотического клуба "Ординцы"
Бердникова Ю.Е. – советник директора по воспитанию
Сычева Н.А. педагог-психолог
Кашеварова А.А.- педагог-психолог

Приложение 2
к приказу от 02.09.2026 № 501

ПЛАН
заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ "Ординская СОШ" на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	1. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год. 2.Система воспитательной работы школы, задачи на новый учебный год. 3. Утверждение плана работы Штаба ВР на 2026-2027 учебный год. 4. Организация внеурочной занятости учащихся школы в клубах по интересам, кружках, секциях. 5. План работы на 1 четверть	Сентябрь	Зам.директора по ВР, соц.педагог
2.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. Профилактика жестокого обращения в отношении несовершеннолетних. 3.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 4. План работы на 2 четверть 5. О подготовке к событию «Краски Нового года и Рождество». 6. О результатах анкетирования обучающихся и родителей по отношению к школе 7. О подготовке к Дню героев Отечества (принятие в «Орлята России)	ноябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор руководитель ШМО классных руководителей классные руководители начальных классов
3.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Занятость учащихся дополнительными занятиями в период зимних каникул, особенно несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета. 3. Безопасность детей в период зимних каникул. 4.Волонтерская работа. 5. План на 3 четверть 6.Работа в проекте «Орлята России», Движение Первых, волонтерского движения «Добролюбы» 7.Результативность работы классных коллективов за 1 полугодие. 8.Результативность профилактической работы с учащимися, состоящими на учете.	Декабрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог, школьный участковый, кл.руководители, библиотекарь
4.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Участие учащихся школы в мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работе. 3.Вовлечение учащихся, состоящих на различных видах учета, в массовые мероприятия, акции.	Февраль	Зам.директора по ВР, президент Ученического самоуправления, социальный педагог

	4. О проведении мероприятий, посвященных 23 февраля и Международному женскому дню		библиотекарь
5.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2.Профилактическая работа с учащимися школы по предупреждению правонарушений. 3. Организация трудоустройства учащихся 14-17лет во внеурочное время.	Март	Зам.директора по ВР, социальный педагог,
6.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. 2. О подготовке мероприятий к празднованию 9 мая 3.Организация летнего отдыха учащихся. 4.Проведение мероприятий с несовершеннолетними по пропаганде ЗОЖ. 5.О результатах организации досуговой деятельности с учащимися школы, проведения массовых мероприятий. 6.Итоги работы ШВР за 2026-2027 учебный год. 7. Планирование работы на новый учебный год 8.Разное.	Апрель	Заместитель директора по ВР, социальный педагог медсестра
7.	1.О выполнении решений предыдущего заседания Штаба. Перспективы работы на новый учебный год. 2.Проведение летней занятости учащихся, состоящих на учете. 3.Занятость учащихся школы трудовой деятельностью в летний период. 4.Работа с неблагополучными семьями. 5.Профилактическая работа с учащимися, состоящимина учете в группе риска СОП и СОП	Июнь	Социальный педагог, заместитель директора по ВР, школьный участковый

Приложение 3
к приказу от 02.09.2026 № 501

ПЛАН

работы Штаба воспитательной работы
МБОУ "Ординская СОШ" на 2026– 2027 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в четверть (дата по согласованию)	советник директора по воспитанию	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающим и в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН	заполнение ИПР
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог дополнительного образования	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель ШСК педагог дополнительного образования	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, замдиректора по ВР	Реализация совместных планов

7	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал учета
8.	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК соцпедагог	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
9.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации.	Каникулярное время	Социальный педагог, педагог-психолог	Занятость учащихся в дни каникул
10.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершенно летних	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
11.	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
12.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	руководитель ШСК	Отчеты
13	Координирование деятельности ШУС.	В течение года	педагог -организатор	Творческие отчеты, занятость учащихся
14.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни. Организация работы волонтерского движения «Добролюбы»	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
15.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог - организатор	Творческие отчеты приказы и положения

16.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток