Управление образования администрации
Ординского муниципального округа Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

30.09.2026 № 561

Об организации отдыха детей и их оздоровления
во время каникул в 2026 -2027 учебном году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», Законом Пермского края от 20.02.2025 года «О внесении изменений в отдельные законы Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края в сфере организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления» от 23.12.2025 №1099-п, постановлением СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», постановлением администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2026 № 201 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в 2026 году», приказом управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 13.03.2026 № 56 «Об организации оздоровительной компании в 2026 году», положением об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха, лагеря досуга и отдыха утвержденным приказом МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" от 16.03.2026 № 91, и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период осенних каникул 2026/27 учебного года работу следующих лагерей, как структурных подразделений, расположенных на базе МБОУ "Ординская средняя общеобразовательная школа" (не являются юридическим лицом, филиалом, представительством, не имеют отдельного баланса, самостоятельно не начисляет выплаты и иные вознаграждения в пользу работников):

1.1.«Лагерь досуга и отдыха»;

2. Установить для «лагеря досуга и отдыха»:

- сроки работы лагеря – с 26.10.2025 по 01.11.2026;
- количество смен – одна, продолжительностью 7 дней (5 дней с питанием);
- планируемое количество детей в смене: 85 детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), 4 отряда;
- режим пребывания детей в лагере – с 10:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в приложении к настоящему приказу;
- режим питания – одноразовый из расчета 154,92 рубля в день на одного ребенка.

3. Поручить Шиховой Наталье Григорьевне, заместителю директора по воспитательной работе, организацию контроля за работой оздоровительного лагеря и занятости обучающихся в осенний период, рассматривать организацию осеннего оздоровления, отдыха и занятости детей одним из основных направлений в работе по социальной защите детства, уделяя особое внимание профилактике правонарушений.

4. Утвердить структуру организации отдыха и оздоровления обучающихся (Приложение 1).

5. Назначить начальником организации отдыха и оздоровления обучающихся в осенние каникулы в 2026/27 учебном году Подшивалову Юлию Александровну, учителя начальных классов.

6. Начальнику организации отдыха и оздоровления обучающихся в 2026/27 учебном году Подшиваловой Юлии Александровне:

6.1.Организовать работу лагеря в соответствии с приказом. Обеспечить общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей. Подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии.

6.2. До 19.10.2026г. подготовить нормативные документы, инструкции, документы по открытию лагеря.

6.3. Провести санитарно-гигиеническое обучение сотрудников лагерей, организовать прохождение медицинского осмотра сотрудниками.

6.4. Обеспечить своевременное открытие лагеря, получив разрешительные документы государственных надзорных служб до 19.10.2026 года.

6.5. Обеспечить документальное оформление путёвок в лагерь.

6.6. Подобрать работников лагеря согласно штатному расписанию в срок до 19.10.2026, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки. Проконтролировать наличие справок об отсутствии судимостей у работников лагеря.

6.7. Организовать для работников лагеря в срок до 23.10.2026 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

6.8. Организовать составление программы мероприятий по отдыху детей и их оздоровлению, дополнительные общеразвивающие программы;

6.9. Организовать информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;

6.10. Взаимодействовать с управлением образования администрации округа по вопросам работы лагеря. Незамедлительно информировать Управление образования о каждом несчастном случае с несовершеннолетними по установленным формам.

6.11. По окончании смены подготовить письменный отчет об итогах оздоровительной смены, сдать отчет в Управление образования в течение 10-ти дней после окончания смены.

6.12. Принять меры по предупреждению детского травматизма, чрезвычайных ситуаций, дорожно-транспортных происшествий, пищевых отравлений.

6.13. Обеспечить контроль за полноценным питанием, безопасностью жизни и здоровья детей, соблюдение противопожарного режима.

6.14. Создать условия для организации воспитания детей.

6.15. Организовать работу лагеря, установить соответствующий контроль в соответствии с санитарными правилами.

6.16. Обеспечить наполняемость лагеря, согласно выделенным средствам, составить реестр учащихся смены, уделив особое внимание занятости подростков, состоящих на профилактическом учете и требующих особого педагогического внимания, детей из нуждающихся семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

7. Назначить ответственными:

7.1. За подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря, соблюдение требований надзорных органов – Кожину Ольгу Викторовну, заместителя директора по общим вопросам;

7.2. За соблюдением правил санитарной гигиены в период подготовки и проведения лагеря - Ерогова Владимира Сергеевича, заведующего хозяйством;

7.3 . За организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков, за осуществление контроля за внесением данных в ЕИС «Траектория» в осенний период - Кашину Екатерину Владимировну, социального педагога;

7.4 За использование средств, выделенных на организацию лагерей отдыха и оздоровления детей - Якунину Марину Александровну, главного специалиста.

7.5 Организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и

безопасности приготовляемых блюд – ответственное лицо за питание - Швецову Татьяну Андреевну, медицинского работника Смирнову Ларису Геннадьевну (по договору с медучреждением);

7.6 Сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – начальника отдыха Подшивалову Юлию Александровну и главного специалиста Якунину Марину Александровну.

7.7 Проведение инструктажа по ПБ, по охране труда с сотрудниками лагеря, размещение в местах массового пребывания списка телефонов служб экстренного реагирования для оперативной связи в случае ЧС, отработку документации по эвакуации детей и сотрудников в случае ЧС – Кузнецова Александра Борисовича, специалиста по охране труда.

8. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 2). Время пребывания педагогов в лагере должно соответствовать их учебной нагрузке в соответствии с тарификацией.

9. Утвердить график работы лагеря (Приложение 3).

10. Утвердить список сотрудников лагеря (Приложение 4), ответственных за организацию оздоровления.

11. Утвердить перечень помещений для работы лагеря (Приложение 5).

12. На руководителей лагеря возлагается ответственность:

— за жизнь и здоровье детей в период их нахождения в лагере, за безопасность проведения мероприятий, за предотвращение детского травматизма, отравлений и гибели детей в организованных формах отдыха;

— ведение документации и отчётности в установленном порядке;

— за разработку программ лагеря;

— за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей согласно утвержденному графику работы, образовательную программу лагеря, учитывая возможности, условия школы, способности учащихся.

13. Возложить на воспитателей отрядов ответственность за:

— сохранность жизни и здоровья детей, предупреждение детского травматизма;

— проведение инструктажей с детьми по безопасности во время пребывания в лагере;

— организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;

— планирование, организацию и выполнение культурной программы отдыха детей (в планах работы предусмотреть максимальное пребывание детей на свежем воздухе);

— создание комфортных условий для детей;

— выполнение утвержденного режима дня;

— безопасность проведения мероприятий;

— ведение документации и отчётности в установленном порядке.

14. Зачислить в списки лагерей детей с 7 до 17 лет (включительно), с регистрацией на территории Ординского муниципального округа.

15. Утвердить плановую стоимость пребывания в формах отдыха и оздоровления детей (приложение 6).

16. Туристические походы осуществлять только с разрешения начальника оздоровительной компании. При походе воспитатели должны иметь при себе приказ начальника.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шихову Наталью Григорьевну.



Директор О.Н. Сарапульцева

Ознакомлены:
Шихова Н.Г.
Подшивалова Ю.А
Ерогов В.С.
Кашина Е.В.
Якунина М.А.
Швецова Т.А.
Смирнова Л.Г.
Кузнецов А.Б.
Кожина О.В.
Скоробогатова Е.Ю.
Сергеев Е.А.
Лобанова В.М.
Овчинникова У.С.
Игошева А.С.
Умпелева И.В.
Минширбанова Р.Р.
Чухарева Т.А.
Казачкова В.М.
Смирнова Л.Г.
Пахтусова О.Н.
Мальцева О.Н.
Честикова Н.Л.
Сычёва Е.А.
Игошева О.И.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу от 30.09.2026 № 561

Структура организации отдыха и оздоровления обучающихся



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу от 30.09.2026 № 561

РЕЖИМ ДНЯ
лагеря досуга и отдыха

10.00 - 10.30 - Сбор детей, зарядка
10.30 - 11.30 - Работа по плану отрядов, работа кружков и секций
11.30 – 12.00 – Обед
12. 00 – 13. 00 - Оздоровительные процедуры. Подведение итогов
13 – 00 – Уход домой

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу от 30.09.2026 № 561

График работы лагеря
График работы лагеря досуга и отдыха детей в 2026 году
(период осенних каникул, октябрь)

Понедельник	26
Вторник	27
Среда	28
Четверг	29
Пятница	30
Суббота	31
Воскресенье	1

	рабочие дни
	нерабочие дни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу от 30.09.2026 № 561

Список сотрудников
лагеря досуга и отдыха
(октябрь – 85 чел./4 отряда) / (профильные лагеря)

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ставок	Ф.И.О.	Примечание/ профиль
1	Начальник организации отдыха и оздоровления обучающихся	1	Подшивалова Ю.А.	Штатный работник
2	Воспитатель	 1 1 1 1 1 1 1 1	 1) Сергеев Е.А. Скоробогатова Е.Ю. 2) Минширбанова Р.Р. Чухарева Т.А. 3)Лобанова В.М. Овчинникова У.С. 4)Игошева А.С. Умпелева И.В.	Штатные работники Профильный отряд «Инженеры-технологи» Профильный отряд «Инноваторы» Профильный отряд «Орлята России»
4	Гардеробщик	1	Казачкова В.М.	Штатный работник
5	Повар пекарь кухонная рабочая	2 1 2		По договору по организации питания
6	Уборщик служебных помещений	1	Пахтусова О.Н. Мальцева О.Н. Честикова Н.Л.	Штатный работник
7	Медицинский работник	1	Смирнова Л.Г.	По договору
ИТОГО:		17		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу от 30.09.2026 № 561

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
Дислокация объединений – 2026 год

Лагерь досуга и отдыха (октябрь)

№ отряда	№ кабинета	№ по техническому паспорту	площадь	количество человек
1	125	19	73,6	23
2	313	24	52,5	20
3	314	25	55,1	21
4	318	29	52,9	21

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу от 30.09.2026 № 561

РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ ПУТЕВОК
в лагерях отдыха и оздоровления детей и подростков в осенние каникулы
в Ординском муниципальном округе в году

Тип организации отдыха детей и их оздоровления (количество дней в смену)	**расчетная стоимость ***				**Стоимость путевки пребывания в смену, рублей**
	одного дня пребывания, рублей		**пребывания в смену, рублей**		
	Местный бюджет	**Краевой бюджет**	**Местный бюджет**	**Краевой бюджет**	
1. Лагерь дневного пребывания при образовательных учреждениях (21 день, 15 – с питанием)	-	232,26	221,50	3483,90	3705,40
в том числе питание	-	232,26	-	3483,90	3483,90
2.Разновозрастные отряды (14 дней, 10 – с питанием, сух. паёк)	174,40	-	1744,00	-	1744,00
в том числе питание	147,00	-	1470,00	-	1470,00
3.Лагерь труда и отдыха (14 дней, 10 –	-	232,26	395,40	2322,60	2718,00

с питанием)					
в том числе питание	-	232,26	-	2322,60	2322,60
4.Лагерь досуга и отдыха (14 дней, 10 – с одноразовым горячим питанием)	184,20	-	1842,00	-	1842,00
в том числе питание	154,92	-	1549,20	-	1549,20
5.Лагерь досуга и отдыха в весенние, осенние периоды (7 дней, 5 – с одноразовым горячим питанием)	184,20	-	921,00	-	921,00
в том числе питание	154,92	-	774,60	-	774,60