



Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края
МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

01.09.2022

№ 334

**Об организации питания обучающихся
и сотрудников на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Пермского края от 02.07.2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», на основании Закона Пермской области от 09.09.96 № 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства», и внесенных в него дополнений, Закона Пермского края от 22.04.2020 года № 531 – ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организации, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Приказа управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 30.12.2019 г. № 606 «О внесении изменений в «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием или сухим пайком детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Ординского муниципального района», в целях организации контроля за питанием, повышения его качества, формирования у обучающихся навыков здорового питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся Куляшову С.И. – шеф-повара, Козюкову Л.М.- повара (филиал «Шляпниковская ООШ»).
2. Производить бесплатное питание обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе. Ответственные за ведение учетной документации – Коновалова Е.М. – социальный педагог, Щербинина О.Н.(филиал «Шляпниковская ООШ»).
3. Подшиваловой Ю.А. – ответственному за УВР по начальной школе, Бреховой О.Н. – ответственному за инклюзивное образование, Шляпниковой Т.И. –

ответственному за УВР (филиал «Шляпниковская ООШ») обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.

4. Классным руководителям не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по прямому назначению, своевременно заполнять табель по пропускам.

5. Организовать питание обучающихся согласно режиму работы школы: 5-дневная рабочая неделя.

6. Установить стоимость питания одного обучающегося в день:

на 1 ступени – 83,23 руб.

на 2,3 ступенях обучения – 93,33 руб.;

питание в ГПД, индивидуальное обучение на дому – 30 руб.

7. Утвердить график питания в школьной столовой (Приложение 1).

8. Классным руководителям 1-11 классов вменить в обязанности:

- своевременное представление талона на питание обучающихся класса в столовую; заполнение табелей учета питания обучающихся класса в столовой и ежемесячное представление их Швецовой Т.А. (лицу, которое ее замещает) не позднее установленного срока по требуемой форме;

- ответственность за поведение обучающихся класса в столовой во время приема пищи;

- отслеживание посещаемости учащихся получающих бесплатное питание;

- проведение мероприятий с обучающимися по формированию потребности в здоровом питании.

9. Утвердить режим работы школьной столовой на 2022/2023 учебный год (Приложение 2).

10. Организовать питание на основании 10-дневного меню.

11. Организовать питание за родительскую плату, согласно расчёту стоимости горячего комплексного питания учащимися 5-11 классов, не имеющим статус льготной категории.

12. Обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на стенде и на сайте учреждения (ответственная Куляшова Светлана Ивановна).

13. Назначить Спирину Наталью Владимировну, заместителя директора по ВР, ответственной за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактике элементарно зависимых и инфекционных заболеваний и организацию разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

14. В целях обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся, уважения прав и защиты законных интересов работников школы и обучающихся, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдения технологии приготовления, утвердить следующий состав комиссий по контролю за качеством питания обучающихся:

14.1. Бракеражной комиссии:

Смирнова Л.Г. – фельдшер

Куляшова С.Г. – заведующий столовой

Спирина Н.В. – заместитель директора

Филиал «Шляпниковская ООШ»

Шляпникова Т.И. – учитель

Козюкова Л.М. – повар

Кожевникова О.С. – учитель

14.2. Общественной комиссии:

Коновалова Е.М. – социальный педагог
Югова О.Ю. – представитель родительской общественности (8б класс)
Пешнина Т.В. – представитель родительской общественности (6б класс)
Нахратова В.А. – секретарь

Филиал «Шляпниковская ООШ»

Кожевникова О.С. – учитель

Щербинина О.Н. – социальный педагог

Корякина И.Ю. – представитель родительской общественности

Шерстобитова С.А. – представитель родительской общественности

15. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания обучающимся обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за своевременность и полноту снятия проб и записи в бракеражном журнале. Комиссия имеет право приостановить или запретить выдачу пищи учащимся, если она приготовлена некачественно.

16. Утвердить:

16.1 План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022/2023 учебный год.

16.2 Положения о бракеражной комиссии.

16.3 План мероприятий по формированию культуры здорового питания на 2022-2023 учебный год.

16.4 Положение об общественной комиссии по контролю за организацией питания.

16.5 Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Ординская СОШ».

17. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

17.1. Осуществлять:

- Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

- Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции.

17.2. Проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять информацию руководству школы.

18. Возложить ответственность за общий контроль за соблюдением санитарных правил, за качество пищи и ведение документации пищеблока на заведующего столовой Куляшову С.И., повара Козюкову Л.М. (филиал «Шляпниковская ООШ»).

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Сарапульцева