

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Ординская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Ординская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Ординская СОШ» по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на пищеблоке школы в соответствии с 10-дневным меню, согласованным директором школы.

1.4. Под бесплатным питанием понимается предоставление питания за счет средств бюджета обучающимся 1-4 классов, из многодетных малоимущих и малоимущих семей, отдельным категориям обучающихся, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – льготные категории обучающихся).

1.5. Обеспечение питанием в МБОУ «Ординская СОШ» осуществляется школьной столовой.

II. Общие подходы к организации питания обучающихся в МБОУ «Ординская СОШ»

2.1. Питание обучающихся должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Федеральный [закон](#) от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и внесенные изменения,

Федеральный [закон](#) от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и внесенные изменения,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,

Технический [регламент](#) Таможенного Союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции» с изменениями,

[Приказ](#) Министерства здравоохранения от 11 марта 2012 г. № 213н и Министерства образования Российской Федерации № 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»,

[Закон](#) Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае»,

[Постановление](#) Правительства Пермского края от 06 июля 2007 г. № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»,

приказ Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организации, находящихся в ведении

Министерства образования и науки Пермского края»

другие нормативные документы, регламентирующие организацию питания.

2.2. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. обеспечение гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2.5. предоставление мер социальной поддержки льготным категориям обучающихся;

2.2.6. обеспечение целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал, пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.4. Работа пищеблока организуется в соответствии с его конструктивно-планировочными решениями.

2.5. Администрация школы совместно с классными руководителями, с медицинским работником осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе и обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.6. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в МБОУ «Ординская СОШ»:

2.6.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 95% от общего контингента обучающихся;

2.6.2. стоимость обеда (завтрака) определяется нормативными документами края, города;

2.6.3. наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями;

2.6.4. отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации основного (горячего), бесплатного питания обучающихся со стороны обучающихся, родителей (иных законных представителей), педагогов и надзорных органов;

2.6.5. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям.

III. Порядок предоставления питания обучающимся в МБОУ «Ординская СОШ»

3.1. Ежедневное меню, дифференцированное по возрастным группам, содержащее сведения об объемах блюд и наименований кулинарных изделий, согласовывается директором школы и вывешивается в обеденном зале и на информационном стенде.

3.2. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором школы на основании заявок, представленных классным руководителем в столовую учреждения.

3.3. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в

организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.4. Способ организации питания

3.4.1. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные лица из числа заместителей, педагогов и работников школы.

3.4.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Режим организации питания

3.6.1. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.6.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни - пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно.

3.6.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

3.7. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.8. В школе предусматривается обеспечение обучающихся бутилированной питьевой водой через кулер.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

IV. Осуществление контроля за организацией питания

4.1. Руководитель школы приказом назначает из числа работников учреждения лицо, ответственное за организацию питания обучающихся. Приказ размещается на официальном сайте школы в сети Интернет и на информационном стенде.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

4.5. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания, создается Комиссия по контролю за организацией и качеством питания. Состав комиссии и план работы на текущий учебный год утверждается директором школы.

4.6. Организация, оказывающая услуги питания и поставку продуктов питания, отвечают за качество и безопасность питания обучающихся.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств федерального, краевого и местного бюджетов, предоставленных в форме компенсации стоимости питания;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата).

5.1.2. Стоимость питания на одного человека определяется в размере суммы определенной размером выплат по мерам социальной поддержки.

5.2. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, активированных дней, иным причинам.

5.4. Организация питания за счет средств родительской платы

5.4.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

5.4.2. Оплата производится на основании табеля посещаемости обучающихся.

6. Порядок определения льготных категорий

6.1. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание, входят обучающиеся, семьи которых имеют статус «Многодетная малоимущая семья», «Малоимущая семья», имеющие справку. Статус устанавливает Территориальное управление Министерства социального развития Пермского края по Ординскому муниципальному округу.

Также право на льготное питание имеют учащиеся, имеющие справку с ОВЗ. Предоставление услуги производится с момента МБОУ «Ординская СОШ» адаптированным основным общеобразовательным программам и прекращается в случае предоставления родителем (законным представителем) заключения психолого-медико-педагогической комиссии о том, что ребенок может проходить обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования и заявления.

6.2. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами: заявление родителей; ксерокопия справки ТУ МСР.

6.3. На основании предоставленных документов и заявления родителей издаётся директором школы приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

6.4. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несут родители и классный руководитель.

6.5. На бесплатное горячее питание (завтрак, обед) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся, не относящиеся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

7. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

7.1. Участниками процесса по организации питания учащихся являются: директор ОУ, ответственный за организацию питания в ОУ, назначенный приказом директора ОУ, заместитель директора, социальный педагог, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

7.2. Директор ОУ:

– ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим

Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение льготного питания;

- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, а также педагогических советах.

7.3. Ответственный за питание:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока по организации питания;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в бухгалтерию; посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- табель и отчеты по бесплатному питанию;
- координирует работу в ОУ по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- своевременно с классными руководителями школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- вносит на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

7.4. Социальный педагог:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся: заявление родителей, справки ТУ МСР, проекты приказов;
- формирует список и ведет учет детей льготных категорий;
- предоставляет списки обучающихся на льготное питание классным руководителям, директору для своевременного издания приказа;
- обеспечивает учет фактической посещаемости детей льготных категорий;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- отчеты по бесплатному питанию;
- принимает участие в общественной комиссии для контроля качества приготовления пищи.

7.5. Классные руководители ОУ:

- ежедневно формируют сводный список обучающихся для предоставления питания;
- ежедневно представляют в столовую ОУ заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на учебный день.
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;

- контролируют посещаемость детей, питающихся бесплатно, своевременно предупреждают ответственного за питание об отсутствии такого ребёнка;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- сдают табель на питание;
- вносят предложения по улучшению организации питания.

7.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- своевременно оплачивают за питание по квитанции;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;
- входят в состав общественной комиссии;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

8. Ответственность

8.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.