



Управление образования администрации Ординского муниципального
округа
Пермского края
МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

12.01.2023

№ 6

**О создании школьного штаба
воспитательной работы школы и
утверждении Положения о штабе
воспитательной работы в
МБОУ «Ординская СОШ»**

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации федерального закона от 24. 06. 1999 г. № 120- ФЗ «Об основах системы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ «Ординская СОШ».
2. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работе в МБОУ «Ординская СОШ» (приложение № 1).
3. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ «Ординская СОШ» (приложение № 2).
4. Включить в работу школьного методического объединения классных руководителей рассмотрение вопросов, способствующих решению основных задач штаба воспитательной работы, возложив ответственность за их реализацию на руководителя ШМО классных руководителей Кадырову А. Н.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О. Н. Сарапульцева

Положение о Штабе по воспитательной работе в МБОУ «Ординская СОШ»

І. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба по воспитательной работе в МБОУ «Ординская СОШ» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами регионального уровня;
- Локальными актами образовательной организации;
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор МБОУ «Ординская СОШ».

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя образовательной организации. Количественный состав Штаба определяет руководитель образовательной организации с учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.5 В соответствии с решением руководителя образовательной организации в состав Штаба могут входить:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог дополнительного образования;
- руководитель школьного методического объединения классных руководителей;
- руководитель школьного спортивного клуба, школьного театра, медиа-центра, центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»;
- заведующий библиотекой.

По согласованию с директором школы в Штаб могут войти дополнительные члены с правом совещательного голоса:

- медицинский работник
- представитель родительской общественности;
- члены ученического самоуправления;
- инспектор ПДН.

1.6. В соответствии с рабочей программой воспитания разрабатывается и утверждается план работы Штаба на учебный год, рассматривается на педагогическом совете.

II. Организация деятельности Штаба

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников, педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

2.7 На заседании происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба.

2.8. Отчет о деятельности Штаба формируется по окончании учебного года.

2.9. Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в школе.

- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
- Участие членов Штаба в работе муниципального штаба по воспитательной работе, совете по профилактике, совете по патриотическому воспитанию молодежи и т.д.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

III. Права членов Штаба

Члены Штаба имеют право:

- 3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.
- 3.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах.
- 3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.
- 3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.
- 3.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

IV. Цель и задачи Штаба

- 4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания образовательного учреждения для реализации приоритетов воспитательной работы.
- 4.2 Основные задачи штаба
 1. Координация действий субъектов воспитательного процесса.
 2. Создание условий в школе для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения их анализа в школьном сообществе.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.

5. Содействие в организации работы ученического самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

V. Примерные обязанности членов штаба

5.1 Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство Штабом:

- директор школы утверждает рабочую программу воспитания, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

5.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов Штаба со школьным Советом профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);

- организует взаимодействие членов Штаба со специалистами службы школьной медиации в образовательной организации;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости;

- осуществляет организацию и контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба.

5.3. Советник директора по воспитанию:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания школы;
- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества учеников в проекты детских и молодежных объединений;
- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами из Штаба, вовлекает для участия;
- Поощряет развитие школьного самоуправления, помогает детям в организации творческих, спортивных и туристических мероприятий;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных мероприятий учащихся;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет координацию деятельности общественных объединений и организаций.

5.4 Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- организацию работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- осуществляет контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

- составляет социальный паспорт образовательной организации.

5.6. Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;

- осуществляет выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, оказание психологической помощи.

5.7. Педагог дополнительного образования.

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.8. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещает классных руководителей о возможностях разнообразного досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

- вносит предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей обучающихся и направленности их интересов;

- координирует деятельность классных руководителей по организации воспитательной работы.

5.9. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

5.10. Руководитель школьного театра, медиа-центра, центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» осуществляет:

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- участие в социально значимых проектах и акциях.

5.11. Заведующий библиотекой осуществляет:

- участие в просветительской работе со школьниками, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

5.12. Медицинский работник (по согласованию)

Медработник школы оказывает консультационную помощь членам Штаба в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических мероприятий) исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения принятого на заседании Штаба.

5.13. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании Штаба.

Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы

1. **Положение о Штабе воспитательной работы** в МБОУ «Ординская СОШ», разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о Штабе утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ о деятельности (продолжении деятельности) Штаба** в новом учебном году, (ежегодно в начале учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- **Состав ШВР** в МБОУ «Ординская СОШ» в 202_ /202_ учебном году;
- **План заседаний ШВР** в МБОУ «Ординская СОШ» организации в 202_ /202_ учебном году».

Приложение 2

к приказу МБОУ «Ординская СОШ»
от 12.01.2023 №6

Состав штаба воспитательной работы МБОУ «Ординская СОШ»

1. Сарапульцева О. Н., председатель штаба, директор МБОУ «Ординская СОШ»,
2. Спирина Н. В., заместитель председателя, заместитель директора по ВР
3. Гудовщикова Т. А., секретарь, педагог-организатор

Члены штаба:

1. Бердникова Ю. Е., педагог дополнительного образования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», руководитель медиа-центра (по согласованию)
2. Ефимова С. Н., заведующий библиотекой МБОУ «Ординская школа»
3. Кадырова А. Н., руководитель школьного методического объединения классных руководителей
4. Коновалова Е. М., социальный педагог
5. Копылов А. Н., педагог - организатор
6. Малыгина В. О., педагог-психолог
7. Нахратова В. А., педагог дополнительного образования центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
8. Честиков С. Д., президент ученического самоуправления
9. Чухарев И. В., руководитель спортивного клуба
10. Шутемова В. В., советник директора по воспитанию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587496

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023