



Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края
МБОУ «Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

29.12.2022

№ 526

**Об организации питания обучающихся
и сотрудников на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 20.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Пермского края от 02.07.2020 г. № 482-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета бюджетам муниципальных и городских округов, муниципальных районов Пермского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», на основании Закона Пермской области от 09.09.96 № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», Закона Пермского края от 22.04.2020 года № 531 – ПК «О внесении изменений в отдельные законы Пермской области и Пермского края», приказом Министерства образования и науки Пермского края от 14 августа 2020г. № 26-01-05-238 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Пермского края, государственных образовательных организации, находящихся в ведении Министерства образования и науки Пермского края», письма министерства образования и науки Пермского края от 3.10.2022 № 26-36-исх-336 «О размере денежных норм», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании Приказа управления образования администрации Ординского муниципального округа Пермского края от 30.12.2019 г. № 606 «О внесении изменений в «Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием или сухим пайком детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в общеобразовательных организациях Ординского муниципального района», в целях организации контроля за питанием, повышения его качества, формирования у обучающихся навыков здорового питания, в связи с

передачей питания с 09 января 2023 года поставщику питания, который определен по результатам электронного аукциона, ИП Подшиваловой Л.П.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить действие приказа от 01.09.2022 № 334 «Об организации питания обучающихся и сотрудников на 2022-2023 учебный год».

2. Назначить ответственными лицами за организацию питания обучающихся, проведение контрольных мероприятий за качеством предоставления питания МБОУ "Ординская СОШ" Швецову Татьяну Андреевну, специалиста по закупкам, в филиале «Шляпниковская ООШ» Щербинину Ольгу Николаевну, социального педагога.

3. Производить бесплатное питание обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей, подвозимых поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе. Ответственные за ведение учетной документации – Коновалова Е.М. – социальный педагог, Щербинина О.Н.(филиал «Шляпниковская ООШ»).

4. Подшиваловой Ю.А. – ответственному за УВР по начальной школе, Бреховой О.Н. – ответственному за инклюзивное образование, Шляпниковой Т.И. – ответственному за УВР (филиал «Шляпниковская ООШ») обеспечить бесплатное питание обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому поименно, согласно списку, утвержденному приказом по школе.

5. Классным руководителям не допускать случаев использования средств, предназначенных на питание, не по прямому назначению, своевременно заполнять табель по пропускам.

6. Организовать питание обучающихся согласно режиму работы школы: 5-дневная рабочая неделя.

7. Утвердить график предоставления организованного (горячего) питания обучающихся (Приложение 1).

8. Утвердить режим работы школьной столовой на 2022/2023 учебный год с 1 января 2023 года (Приложение 2).

9. Организовать питание на основании 10-дневного меню.

10. Организовать питание за родительскую плату, согласно расчёту стоимости горячего комплексного питания учащимся 5-11 классов, не имеющим статус льготной категории.

11. Установить стоимость питания одного обучающегося в день с 1 января 2023 года:

на 1 ступени обучения – 91,76 руб.

на 2,3 ступенях обучения – 102,89 руб.;

питание в ГПД, индивидуальное обучение на дому – 30 руб.

12. Организовать бесплатное питание обучающимся школы по следующим установленным нормам финансирования:

на 1 ступени обучения – 91,76 руб.

на 2,3 ступенях обучения – 102,89 руб.;

питание в ГПД, индивидуальное обучение на дому – 30 руб.

13. Ответственным лицам за организацию питания учащихся, указанным в пункте 2 данного приказа:

- ежедневно осуществлять контроль за питанием обучающихся, вести ежедневный учёт предоставления питания учащимся с отметкой в ведомости по предоставлению бесплатного питания по утверждённой форме;

- вести учёт выданных рационов питания, результаты заносить в табель питания учащихся;

- ежеквартально проводить совещания с участием членов комиссии по контролю за организацией и качеством питания по вопросам организации питания в школе;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех обучающихся школы;

- вести ежемесячные отчёты о количестве и стоимости отпущенных за день единиц бесплатного питания;

- вести ежемесячные ведомости и табеля получения бесплатного и платного питания;

- запрашивать у социального педагога, ответственных лиц за работу реестр учащихся из малоимущих и многодетных семей, ОВЗ, инвалидов, на дому, ГПД, 1-4 классов и дополнения в реестр изменения; приказ о предоставлении бесплатного питания и о снятии с питания, если истёк срок действия документа о статусности.

- формировать реестр получателей бесплатного питания из числа учащихся школы по утверждённой форме, уведомлять классных руководителей о прекращении предоставления документов на бесплатное питание;

- проводить анкетирование учащихся, родителей 1 раз в полугодие;

- организовать проверку организации питания 1 раз в квартал;

- обеспечить контроль за выполнением утвержденного меню, ведение ведомости контроля за рационом питания;

- обеспечить регулярное обновление информации для родителей об организации питания учащихся на стенде и на сайте учреждения;

- информировать управление образования о количестве детей, охваченных горячим питанием в учреждении, о предоставлении бесплатного питания;

- осуществлять контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных для предоставления бесплатного питания;

- осуществлять контроль по исполнению положения о порядке предоставления мер социальной поддержки учащимся 1-4 классов, малоимущих многодетных и малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, на дому, ГПД;

- представить по окончании месяца ведомость на утверждение директору школы и до 05 числа месяца, следующего за отчётным, направить в ЦБУ.

14. Коноваловой Елене Михайловне, социальному педагогу и Щербининой Ольге Николаевне, социальному педагогу:

—определить список детей из малообеспеченных, социально незащищенных семей, многодетных, семей СОП нуждающихся в организации горячего питания;

—готовить нормативно-правовую базу по организации питания и обеспечить ее пополнение в течение учебного года: пакет документов на бесплатное питание: заявление от родителей и копия справки о малоимущности; реестр учащихся из малоимущих и многодетных семей, дополнения в реестр, изменения; проект приказа о предоставлении бесплатного питания и о снятии с питания, если истёк срок действия справки о малоимущности.

15. Бреховой Ольге Николаевне, Щербининой Ольге Николаевне:

—определить список детей ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому и нуждающихся в организации горячего питания и выдачу сухпайка;

—готовить нормативно-правовую базу по организации питания и обеспечить ее пополнение в течение учебного года: пакет документов на бесплатное питание.

16. На классных руководителей 1-11 классов возложить ответственность за:

—организацию питания учащихся класса по предварительным заявкам с предоставлением данных ответственному по питанию;

—своевременное представление талона на питание обучающихся класса в столовую;

—заполнение табелей учета питания обучающихся класса и ежемесячное представление их ответственным лицам за питание не позднее 3 числа каждого месяца по требуемой форме по категориям нуждаемости;

—за поведение обучающихся класса в столовой во время приема пищи;

—отслеживание посещаемости учащихся получающих бесплатное питание и платное;

—своевременное заполнение табеля посещаемости;

—проведение мероприятий с обучающимися по формированию потребности в здоровом питании, по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

17. Назначить Спирину Наталью Владимировну, заместителя директора по ВР, ответственной за формирование навыков и культуры здорового питания, профилактике элементарно зависимых и инфекционных заболеваний и организацию разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

18. В целях обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции учащимся, уважения прав и защиты законных интересов работников школы и обучающихся, строгого соблюдения законодательства Российской Федерации, постоянного контроля качества готовой пищи и

соблюдения технологии приготовления, утвердить следующий состав комиссий по контролю за качеством питания обучающихся:

18.1. Бракеражной комиссии:

Смирнова Л.Г. – фельдшер

Швецова Т.А. – ответственное лицо за питание

Спирина Н.В. – заместитель директора

Филиал «Шляпниковская ООШ»

Шляпникова Т.И. – учитель

Щербинина О.Н. – ответственное лицо за питание

Кожевникова О.С. – учитель

17.2. Общественной комиссии:

Коновалова Е.М. – социальный педагог

Югова О.Ю. – представитель родительской общественности

Нахратова В.А. – секретарь

представители родительской общественности (по согласованию)

Филиал «Шляпниковская ООШ»

Кожевникова О.С. – учитель

Щербинина О.Н. – социальный педагог

Корякина И.Ю. – представитель родительской общественности

Шерстобитова С.А. – представитель родительской общественности

19. Члены бракеражной комиссии перед выдачей питания обучающимся обязаны делать соответствующие записи в Журнале контроля рациона питания и приема готовой кулинарной продукции. Члены бракеражной комиссии несут ответственность за своевременность и полноту снятия проб и записи в бракеражном журнале. Комиссия имеет право приостановить или запретить выдачу пищи учащимся, если она приготовлена некачественно.

20. Работу комиссии организовать на основании плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2022/2023 учебный год.

21. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания

21.1. осуществлять:

- Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

- Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

- Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

- Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

- Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

- Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом, за соответствием рационов питания утвержденному меню, за качеством готовой продукции.

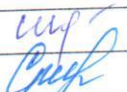
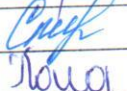
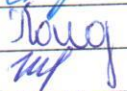
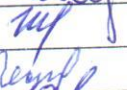
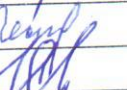
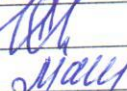
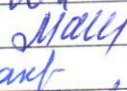
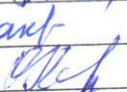
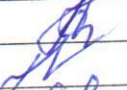
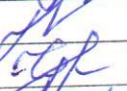
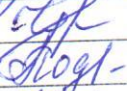
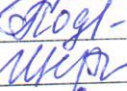
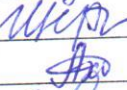
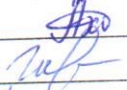
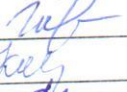
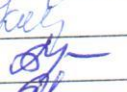
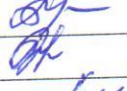
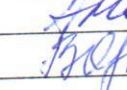
21.2. проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять информацию руководству школы.

22. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Сарапульцева

С приказом ознакомлены:

Смирнова Л.Г.	
Спирина Н.В.	
Коновалова Е.М.	
Швецова Т.А.	
Честикова А.В.	
Сычёва И.С.	
Максимова Л.А.	
Вахрушева О.А.	
Кочеткова О.Ю.	
Осетрова А.А.	
Лазарева Л.П.	
Чуракова И.С.	
Подшивалова Ю.А.	
Щербинина Е.Ю.	
Ахметова Л.Ф.	
Глушкова Т.А.	
Кожина Н.И.	
Бормотова Е.И.	
Бронникова А.С.	
Мамонтов А.С.	
Орлова В.В.	