



Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

17.02.2023

№ 53

**О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся
МБОУ «Ординская СОШ» в форме
Всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Пермского края от 31.01.2023 № 26-01-06-93 «Об утверждении графика проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций на территории Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом управления образования администрации Ординского муниципального округа от 17.02.2023 №46 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Ординского муниципального округа Пермского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в следующие сроки:

1.1. в 4 классах:

- по учебному предмету «Русский язык» (1 часть) – 11.04.2023, на 2 уроке;
- по учебному предмету «Русский язык» (2 часть) – 13.04.2023, на 2 уроке;
- по учебному предмету «Математика» - 18.04.2023, на 2 уроке;
- по учебному предмету «Окружающий мир» - 20.04.2023, на 2 уроке;

1.2. в 5 классах:

- по учебному предмету «Русский язык» - 31.03.2023, на 2-3 уроках;
- по учебному предмету «Математика» - 29.03.2023, на 2-3 уроках;
- по учебному предмету «История» - 04.04.2023, на 2 уроке;
- по учебному предмету «Биология» - 06.04.2023, на 2 уроке;

1.3. в 6 классах:

- по учебному предмету «Русский язык» - 31.03.2023, на 4-5 уроках;
- по учебному предмету «Математика» - 29.03.2023, на 4-5 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание» - 04.04.2023 и 06.04.2023, на 3 уроке;

1.4. в 7 классах:

- по учебному предмету «Русский язык» - 03.04.2023, на 2-3 уроках;

- по учебному предмету «Математика» - 30.03.2023, на 4-5 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - 05.04.2023 и 07.04.2023, на 2 уроке;
- по учебному предмету «Английский язык» - 13.04.2023, 14.04.2023, 1-6 уроки;

1.5. в 8 классах:

- по учебному предмету «Русский язык» - 03.04.2023, на 4-5 уроках;
- по учебному предмету «Математика» - 30.03.2023, на 2-3 уроках;
- по двум предметам на основе случайного выбора из учебных предметов «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - 05.04.2023 и 07.04.2023, на 3-4 уроках.

2. Всероссийские проверочные работы проводить с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, в соответствии с порядком проведения, инструкциями, размещенными в личном кабинете образовательных организаций в системе ФИС ОКО.

3. Утвердить График проведения ВПР в марте-апреле 2023 года (приложение 1).

4. Утвердить состав школьной комиссии для проведения проверки ВПР 2023 года (приложение 2).

5. Назначить ответственными за проведение ВПР: в 4 классах – Подшивалову Ю.А., учителя начальных классов, в 5-8 классах - Арапову Г.А., учителя математики.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР Арапову Г.А., учителя математики.

7. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Мякишева С.А., системного администратора школы.

8. Назначить ответственными за заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР:

- по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» в 4 классах Глушкову Т.А. и Подшивалову Ю.А., учителей начальных классов;

- по предмету «Русский язык» в 5-8 классах Батракову Н.В., учителя русского языка и литературы;

- по предмету «Математика» в 5-8 классах Окунцеву Т.А., учителя математики;

- по предметам «История» и «Обществознание» в 5-6 классах Мамонтова А.С., учителя истории и обществознания;

- по предметам «История» и «Обществознание» в 7 классах Новикова В.Н., учителя истории и обществознания;

- по предметам «История» и «Обществознание» в 8 классах Басанову Л.А., учителя истории и обществознания;

- по предмету «Биология» в 5-8 классах Кадырову А.Н., учителя биологии;

- по предмету «География» в 6-8 классах Эрман А.В., учителя географии;

- по предмету «Физика» в 7-8 классах Окунцеву Т.А., учителя математики;

- по предмету «Химия» в 8 классах Чухареву Т.А., учителя химии;

- по предмету «Английский язык» в 7 классах Коржавину Н.И. и Минширбанову Р.Р., учителей английского языка.

9. Школьному координатору проведения ВПР Араповой Г.А.:

9.1. Обеспечить подготовку и проведение ВПР.

9.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить бумажный протокол на каждый предмет ВПР и коды участников. Выдать каждому участнику отдельный код.

9.3. Скачать комплекты заданий для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. (Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году).

9.4. Обеспечить печать вариантов ВПР на всех участников.

9.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. Собрать по окончании проведения работы все комплекты и обеспечить хранение до проверки.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР в 2023 году.

9.9. Организовать своевременную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

9.10. Обеспечить заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в школе в виде бумажного протокола.

9.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР в 2023 году.

9.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

9.13. Обеспечить информирование о результатах ВПР педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

9.14. Обеспечить хранение работ участников ВПР до получения результатов.

10. Макаровой И.О., ответственному за расписание, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательного учреждения в дни проведения ВПР.

11. Организаторам проведения ВПР в кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением ВПР;
- получить от ответственного за проведение ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, учителей, у которых в ходе уроков проводится ВПР.

13. Назначить независимыми наблюдателями:

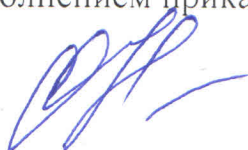
- Сычеву Т.А., учителя индивидуального обучения;
- Коновалову Е.М., социального педагога школы.

14. Определить способ наблюдения за объективностью проведения ВПР: живое наблюдение работниками школы и учителями, не преподающими в данном классе.

15. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16. Ответственность за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.Н. Сарапульцева