



Управление образования администрации Ординского муниципального округа  
Пермского края

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

**П Р И К А З**

с. Орда

10.04.2023

№ 116

**Об утверждении отчета о результатах  
самообследования Муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Ординская средняя  
общеобразовательная школа» за 2022 год**

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета от 10.04.2023 № 9

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о результатах самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа» за 2022 год (приложение 1).
2. Утвердить прилагаемый комплекс мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа» (приложение 2).
3. Ответственному лицу за сайт в срок до 20.04.2023 опубликовать отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на сайте МБОУ "Ординская СОШ" в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
4. Секретарю Нахратовой В.А. в срок до 20.04.2023 направить отчет, указанный в пункте 1 настоящего приказа, вместе с настоящим приказом и сопроводительным письмом в Управление образования администрации Ординского МО.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

О.Н. Сарапульцева

*С приказом ознакомлена: [подпись], Нахратова В.А.*

**Комплекс мер, направленных на устранение выявленных  
в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Муниципального  
бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить повышение качества образования через работу Центра образования «Точка роста»	в течение года	Куратор по работе центра, заместитель директора
2	Организовать работу с обучающимися «группы риска», семьями «социально опасного положения», оказание своевременной комплексной помощи участникам образовательного процесса	в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог
3	Обеспечить информированность родителей и общественности о деятельности учреждения, в том числе об организации учебно-воспитательного процесса, о материально-технической базе учреждения, о санитарно-технических условиях учреждения с использованием официального сайта школы	в течение года	Директор, заместители директора, классные руководители
4	Провести комплекс мероприятий по совершенствованию материально-технической базы учреждения	в течение года	Директор, заведующий хозяйственной частью
5	Разработать и реализовать комплекс мер, направленных на повышение культуры поведения обучающихся, соблюдение правил поведения в школе	в течение года	Директор, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители
6	Обеспечить своевременную разработку локальных актов школы (по необходимости)	в течение года	Администрация
7	Провести мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства	Июнь 2023 года	Администрация
8	Провести комплекс мероприятий по внедрению ФОП всех уровней общего образования	К 1 сентября 2023	Администрация
9	Повысить качество участия в мероприятиях разных уровней	в течение года	заместитель директора по ВР, по МР, классные руководители, учителя предметники
10	Совершенствовать работу по реализации рабочей программы воспитания	в течение года	заместитель директора по ВР, классные руководители
11	Создать условия для реализации профильного обучения в 9-11 классах	в течение года	Администрация, классные руководители 9-11 классов
12	Продолжить работу по укреплению связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей, привлечения родительской общественности к участию в жизни школы	в течение года	заместитель директора по ВР, МР, классные руководители, учителя предметники

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 710858474967985478426001373498448859431888587496

Владелец Сарапульцева Ольга Николаевна

Действителен с 07.10.2022 по 07.10.2023