



**Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

с. Орда

26.01.2023.

№ 22

**О внедрении ФОП НОО, ООО и СОО
и создании рабочей группы**

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», приказа Управления образования Администрации Ординского муниципального округа № 26 от 24.01.2023 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по введению ФГОС среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ "Ординская СОШ" согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — рабочая группа) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ "Ординская СОШ" для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графики, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора Шадриной Л.И. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОРН, ООП и СОО в МБОУ "Ординская СОШ" в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Сарapul'tцева

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ "Ординская СОШ"

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческие мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и ООО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Февраль - март	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль - март	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Март, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО	Июль–август	Рабочая группа	Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал
Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Проведение экспертизы локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП)	май	Рабочая группа, директор	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Февраль - апрель	Заведующий библиотекой, рабочая группа	Акт
Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	август	Специалист по закупкам Заведующий библиотекой	Закупленные учебники и пособия
Издание приказа об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Директор	Приказ
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список

2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март - май	Директор	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Апрель - май	Рабочая группа	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель - июнь	Заместитель директора	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель - август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО

4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Ответственный за сайт	Информация на сайте
5. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	Апрель	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденные ООП ООО, СОО
6. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА)			
Экспертиза ЛНА на несоответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	май	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировки
Создание проектов скорректированных ЛНА	июнь – август	Члены рабочей группы	Проекты ЛНА
Обсуждение и утверждение проектов	Август	Члены рабочей группы Директор	Утвержденные ЛНА

Рабочую группу по переходу на федеральные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Шадрина Л.И., заместитель директора, руководитель рабочей группы
2. Арапова Г.А., заместитель директора, заместитель руководителя
3. Спирина Н.В., заместитель директора по ВР
4. Подшивалова Ю.А., учитель, куратор по организации учебного процесса в начальной школе
5. Ефимова С.Н., заведующий библиотекой
6. Брехова О.Н., учитель, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, куратор по работе с адаптированной программой
7. Глушкова Т.А., учитель, руководитель ШМО учителей начальных классов
8. Мамонтов А.С., учитель, руководитель ШМО учителей естественно – научного цикла
9. Нахратова В.А., учитель, руководитель ШМО художественно – эстетического цикла, секретарь
10. Феденева Е.Н., учитель, руководитель ШМО учителей математики, информатики и физики
11. Минширбанова Р.Р., учитель, руководитель ШМО учителей иностранных языков
12. Чухарев И.В., учитель, руководителей ШМО учителей физкультуры и ОБЖ
13. Кадырова А.Н., учитель, руководитель ШМО классных руководителей