



Управление образования администрации Ординского муниципального округа
Пермского края
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ординская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

с. Орда

07.09.2023

№ 336/1

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за качеством питания обучающихся
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся в школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Коновалова Е.М. – социальный педагог
Члены комиссии:
 - ✓ Кобелева Е.А. – секретарь
 - ✓ Гуляева Е.В. – специалист по закупкам
 - ✓ Член родительского комитета по согласованию.
2. Утвердить Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся » (Приложение 1).
3. Работу комиссии организовать на основании плана работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2023/2024 учебный год. (Приложение 2)
4. Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания осуществлять:
 - ✓ Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

- ✓ Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
 - ✓ Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
 - ✓ Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.
 - ✓ Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
 - ✓ Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции.
 - ✓ Опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять информацию руководству школы.
5. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.
 6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, через официальные ресурсы.
 7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.
 8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Н. Сарапульцева

С приказом ознакомлены:

Коновалова Е.М.

Кобелева Е.М.

Гуляева Е.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания учащихся (далее - Комиссия) создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Состав комиссии утверждается ежегодно приказом директора школы
- 1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.
- 1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи комиссии по контролю за организацией питания

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин, ведением необходимой документации по финансовой отчетности школьной столовой.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соответствием ежедневного меню примерному меню по набору блюд, требованиям СанПин по составу и выходу блюд, соответствием веса порций меню, вкусовым качествам предлагаемых блюд,
- отсутствием в дополнительном меню запрещенных к реализации в детских организациях продуктов,
- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- вкусовые качества готовых блюд;
- санитарным состоянием обеденного зала и пищеблока.

3.3. Общественная комиссия вправе организовать проверку за поступающими на пищеблок продуктами питания: наличие сопроводительных документов на поступающее сырье и продуктов питания, подтверждающих их качество и безопасность, сроки реализации продуктов. В случае выявления нарушений потребовать от Организации добровольного изъятия пищевых продуктов из оборота до устранения нарушений.

3.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы.

3.5. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.6. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания входят:

- секретарь
- социальный педагог
- специалист по закупкам
- представители родительской общественности.

5. Организация работы комиссии по контролю за организацией питания

5.1. Комиссия по контролю за организацией питания строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

- 5.2. Комиссия по контролю за организацией питания может осуществлять свои функции вне плана работы по инициативе администрации школы, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.3. Результаты контроля отражаются в акте.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за организацией питания должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Общественная комиссия по контролю за организацией питания обучающихся ежеквартально отчитывается о работе по осуществлению контроля и выполнению данных ей поручений на совещании при директоре школы.

6. Функциональные обязанности комиссии по контролю за организацией питания.

- 6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.
- 6.4. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.
- 6.6. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 6.7. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за организацией питания должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией учреждения и администрацией, организующей питание.
- 6.8. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за организацией питания может назначить повторную проверку.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания.

- 7.1. Результаты проверок оформляются актом. Акт подписывается членами комиссии.
- 7.2. Акты проверок за организацией питания хранятся у социального педагога.

**План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания
на 2023/2024 учебный год**

Цель: Улучшение организации питания

Задачи:

1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся
2. Обеспечение оптимального режима питания
3. Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов.

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный	Документ, фиксирующий результат контрольного мероприятия
1	Наличие и соответствие требованиям примерного меню. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню Санитарно-техническое содержание обеденного зала (зоны питания, накрытия столов), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Сентябрь 2023г.	Родительский контроль	Акт проверки
2	Соответствие требованиям ежедневных меню по составу, выходу блюд. Вкусовые качества блюд	Октябрь 2023г.	Родительский контроль	Акт проверки
3	Соответствие требованиям продуктов питания, поступающих в учреждение (по журналу бракеража сырья и сопроводительным документам). Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню	Ноябрь 2023г.	Родительский контроль	Акт проверки

4	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися, наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню. Вкусовые качества	Декабрь 2023г.	Родительский контроль	Акт проверки
5	Соответствие требованиям ежедневных меню по составу, выходу блюд. Соответствие требованиям продуктов питания, поступающих в учреждение (по журналу бракеража сырья и сопроводительным документам).	Январь 2024г.	Родительский контроль	Акт проверки
6	Соответствие требованиям ежедневных меню по составу, выходу блюд. Соответствие требованиям продуктов питания, поступающих в учреждение (по журналу бракеража сырья и сопроводительным документам).	Февраль 2024г.	Родительский контроль	Акт проверки
7	Наличие и соответствие требованиям примерного меню. Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню Санитарно-техническое содержание обеденного зала (зоны питания, накрытия столов), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.	Март 2024г.	Родительский контроль	Акт проверки
8	Опрос детей с согласия их родителей (законных представителей) удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд	Апрель 2024г.	Родительский контроль	Акт проверки

8	Соответствие требованиям ежедневных меню по составу, выходу блюд. Санитарно-техническое содержание обеденного зала (зоны питания, накрытия столов), вкусовые качества блюд	Май 2024г.	Родительский контроль	Акт проверки
---	---	------------	-----------------------	--------------