

СОГЛАСОВАННО
На педагогическом совете
МАОУ «Ординская СОШ»
Протокол № 3
от 10.01.2019г.



М.П. Каменева

Положение
о структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа»
«Беляевский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность в структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа» «Беляевский детский сад», реализующего основную общеобразовательную программу муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Ординская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Структурное подразделение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ с изменениями, внесенных Федеральным законом от 02.12.2013 Ы328-ФЗ.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ОУ.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Указами и распоряжениями Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Пермского края, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Пермского края, распоряжениями Главы Ординского муниципального района, приказами и распоряжениями Управления образования Ординского муниципального района.

1.4. Структурное подразделение является внутренним подразделением МАОУ «Ординская СОШ», целью которого является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам.

1.6. Структурное подразделение обеспечивает присмотр и уход, всестороннее развитие личности ребенка, с учетом его индивидуальных особенностей.

1.7. Основными задачами Структурное подразделение являются:

- реализация программ дошкольного образования;
- присмотр и уход воспитанников;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных особенностей детей, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Структурное подразделение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- присмотр и уход воспитанников;
- соответствие образовательного процесса возрастным и индивидуальным особенностям ребенка дошкольника;
- жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Организация образовательной деятельности Структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 1.5 до 7 лет.

2.2. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой.

2.4. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5. Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается участниками образовательного процесса и утверждается руководителем организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

2.6. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.7. Образовательная деятельность по основной образовательной программе в Структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

2.8. Количество групп в Структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН

2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

2.9. В Структурном подразделении устанавливается пятидневная рабочая неделя с длительностью пребывания детей в течение дня — 10,5 часов, выходные дни суббота и воскресенье.

2.10. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности определяется согласно учебному плану Филиала в соответствии с требованиями СанПиН.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до

4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

2.12. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня детей младшего

возраста не превышает 30-35 минут соответственно, а детей старшего возраста - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

2.13. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во

второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.14. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия,

ритмику и т.п.

2.15. Ежедневное количество образовательной деятельности определяется расписанием непосредственно образовательной деятельности согласно учебного плана Филиала.

2.16. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Пермского края по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.17. Медицинское обслуживание детей в Филиале организуется согласно уставу МАОУ «Ординская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок комплектования Структурного подразделения детьми (воспитанниками)

3.1. Порядок комплектования Структурного подразделения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем Управлением образования Ординского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Прием в Структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- направление Управления образования Ординского муниципального района;
- заявления одного из родителей (законных представителей) в письменной форме;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка (форма N 026/у-2000).

При приеме ребенка в Структурное подразделение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с настоящим Положением, Уставом МАОУ «Ординская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, положением о комплектовании воспитанниками дошкольных групп МАОУ «Ординская СОШ», другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Зачисление детей в Структурное подразделение оформляется приказом директора школы.

3.4. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и директором школы.

3.5. Договор, регламентирующий взаимоотношения между школой и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Структурном подразделении.

3.6. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Структурном подразделении на период: -болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;

-отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.7. Отчисление детей (воспитанников) производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с достижением детей (воспитанников) возраста, необходимого для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему

пребыванию в Структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Структурном подразделении;

- иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора учреждения.

3.9. Прием и отчисление детей (воспитанников) в Структурном подразделении осуществляется согласно Уставу школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом школы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Управление Филиалом

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом МАОУ «Ординская СОШ» и настоящим Положением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575792

Владелец Эрман Алёна Владимировна

Действителен с 09.03.2021 по 09.03.2022